



**КОТЕЛЬНИКОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от «27» сентября 2019 г.

№ 1/11

О порядке представления и рассмотрения ежегодного отчета главы Котельниковского муниципального района Волгоградской области о результатах своей деятельности, о результатах деятельности администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Котельниковским районным Советом народных депутатов Волгоградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Котельниковского муниципального района Волгоградской области Котельниковский районный Совет народных депутатов Волгоградской области

решил:

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления и рассмотрения ежегодного отчета главы Котельниковского муниципального района Волгоградской области о результатах своей деятельности, о результатах деятельности администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Котельниковским районным Советом народных депутатов Волгоградской области.

2. Признать утратившим силу решение Котельниковского районного Совета народных депутатов Волгоградской области от 26.01.2018 г. № 50/374 «О порядке представления и рассмотрения ежегодного отчета главы администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области о результатах своей деятельности и деятельности администрации

Котельниковского муниципального района Волгоградской области, в том числе о решении вопросов, поставленных Котельниковским районным Советом народных депутатов Волгоградской области».

3. Настоящее решение подлежит официальному обнародованию и вступает в силу после избрания в соответствии с Законом Волгоградской области от 29.05.2014 г. № 70-ОД «О некоторых вопросах формирования органов местного самоуправления в Волгоградской области» и вступления в должность главы Котельниковского муниципального района Волгоградской области, возглавляющего администрацию Котельниковского муниципального района Волгоградской области.

**Глава Котельниковского
муниципального района**

С.Ф. Тыщенко

УТВЕРЖДЕН
решением Котельниковского
районного Совета народных
депутатов Волгоградской
области
от «27» сентября 2019 г. № 1/11

ПОРЯДОК
представления и рассмотрения ежегодного отчета главы
Котельниковского муниципального района Волгоградской области о
результатах своей деятельности, о результатах деятельности
администрации Котельниковского муниципального района
Волгоградской области и иных подведомственных ему органов местного
самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных
Котельниковским районным Советом народных депутатов
Волгоградской области

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру и сроки представления и рассмотрения ежегодного отчета главы Котельниковского муниципального района Волгоградской области о результатах своей деятельности, о результатах деятельности администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Котельниковским районным Советом народных депутатов Волгоградской области (далее именуется – отчет главы муниципального района).

2. Отчет главы муниципального района представляется в Котельниковский районный Совет народных депутатов Волгоградской области (далее именуется – представительный орган муниципального района) ежегодно не позднее 01 апреля на бумажном носителе и в электронном виде.

3. Дата рассмотрения отчета главы муниципального района устанавливается представительным органом муниципального района по согласованию с главой Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее именуется – глава муниципального района).

4. Не позднее, чем за 30 дней до дня проведения заседания представительного органа муниципального района, на котором планируется заслушивание отчета главы муниципального района, главе муниципального района в письменной форме направляется утвержденный перечень вопросов депутатов представительного органа муниципального района.

5. Представляемый в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка отчет главы муниципального района должен содержать анализ результатов деятельности главы муниципального района за истекший год и деятельности администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее именуется – администрация муниципального района),

основные направления деятельности администрации муниципального района в текущем году и в среднесрочном периоде, информацию о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ, а также ответы на вопросы, поставленные депутатами представительного органа муниципального района.

6. Глава муниципального района выступает с отчетом лично на заседании представительного органа муниципального района. Продолжительность выступления не должна превышать 1 часа. К отчету главы муниципального района могут приобщаться статистические, графические и иные материалы.

7. Заседание представительного органа муниципального района, на котором заслушивается отчет главы муниципального района, является открытым. На заседании могут присутствовать жители муниципального района и иные лица в порядке, установленном Регламентом представительного органа муниципального района. После представления отчета глава муниципального района отвечает на вопросы депутатов представительного органа муниципального района.

8. По результатам заслушивания отчета главы муниципального района представительный орган муниципального района принимает решение, в котором дает одну из следующих оценок деятельности главы муниципального района: «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Соответствующее решение принимается большинством голосов от установленной численности депутатов представительного органа муниципального района.

9. В случае принятия представительным органом муниципального района решения о неудовлетворительной оценке деятельности главы муниципального района, указанное решение направляется представительным органом муниципального района главе муниципального района в срок не позднее 10 рабочих дней. В названном решении отражаются конкретные замечания к деятельности главы муниципального района и деятельности администрации муниципального района, сроки их устранения и дата заслушивания главы муниципального района о результатах исполнения решения.

10. Копия принятого решения о неудовлетворительной оценке деятельности главы муниципального района по результатам заслушивания его отчета в трехдневный срок направляется представительным органом муниципального района в адрес Губернатора Волгоградской области для сведения.

11. Решение по результатам отчета главы муниципального района подлежит официальному обнародованию в установленном порядке, а также размещению на официальном сайте администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».