



Приказ ФМС России от 14.05.2012 N 166
(ред. от 15.11.2013)

"Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по оформлению, выдаче и замене свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом"

(Зарегистрировано в Минюсте России
08.06.2012 N 24498)

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 03.03.2014

Зарегистрировано в Минюсте России 8 июня 2012 г. N 24498

ФЕДЕРАЛЬНАЯ МИГРАЦИОННАЯ СЛУЖБА

ПРИКАЗ от 14 мая 2012 г. N 166

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ МИГРАЦИОННОЙ СЛУЖБОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ, ВЫДАЧЕ И ЗАМЕНЕ СВИДЕТЕЛЬСТВА УЧАСТНИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ПО ОКАЗАНИЮ СОДЕЙСТВИЯ ДОБРОВОЛЬНОМУ ПЕРЕСЕЛЕНИЮ В РОССИЙСКУЮ ФЕДЕРАЦИЮ СООТЕЧЕСТВЕННИКОВ, ПРОЖИВАЮЩИХ ЗА РУБЕЖОМ

(в ред. Приказа ФМС России от 15.11.2013 N 495)

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. N 637 "О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом" <1> и постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июля 2012 г. N 711 "О вопросах Федеральной миграционной службы" <2> приказываю:

(в ред. Приказа ФМС России от 15.11.2013 N 495)

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 26, ст. 2820; 2009, N 11, ст. 1278; N 27, ст. 3341; 2010, N 3, ст. 275; 2012, N 38, ст. 5074; 2013, N 28, ст. 3816.

(в ред. Приказа ФМС России от 15.11.2013 N 495)

<2> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 30, ст. 4276; 2013, N 9, ст. 954; N 29, ст. 3967; N 31, ст. 4225; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 08.11.2013.

(сноска в ред. Приказа ФМС России от 15.11.2013 N 495)

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по оформлению, выдаче и замене свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом <1>.

<1> Далее - "Административный регламент", "государственная услуга" соответственно.

2. Признать утратившими силу:

приказ ФМС России от 2 августа 2007 г. N 165 "Об утверждении Инструкции по работе с участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членами их семей в территориальном органе Федеральной миграционной службы" <1>;

<1> Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 10 августа 2007 г., регистрационный N 9984.

пункт 5 Изменений, вносимых в нормативные правовые акты Федеральной миграционной службы, утвержденных приказом ФМС России от 4 апреля 2008 г. N 82 "О внесении изменений в нормативные правовые акты Федеральной миграционной службы" <1>;

<1> Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 22 апреля 2008 г., регистрационный N 11572.

пункт 1 приказа ФМС России от 19 сентября 2008 г. N 237 "О работе в представительстве Федеральной миграционной службы за рубежом с соотечественниками, желающими добровольно переселиться в Российскую Федерацию в рамках и на условиях Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом" <1>;

<1> Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 2 октября 2008 г., регистрационный N 12385.

пункт 1 приказа ФМС России от 2 августа 2010 г. N 240 "Об утверждении формы анкеты для участия в Государственной программе по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом" <1>;

<1> Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 31 августа 2010 г., регистрационный N 18301.

пункт 2 приказа ФМС России от 20 августа 2010 г. N 256 "О внесении изменений в нормативные правовые акты ФМС России" <1>;

<1> Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 13 сентября 2010 г., регистрационный N 18413.

пункты 6 и 7 Изменений, вносимых в нормативные правовые акты Федеральной миграционной службы, утвержденных приказом ФМС России от 20 августа 2010 г. N 256 "О внесении изменений в нормативные правовые акты ФМС России".

3. Положения **Административного регламента**, устанавливающие особенности предоставления государственной услуги в электронном виде, вступают в силу с 1 августа 2012 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Федеральной миграционной службы по курируемому направлению деятельности.

Директор
К.О.РОМОДАНОВСКИЙ

Приложение
к приказу ФМС России
от 14 мая 2012 г. N 166

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ МИГРАЦИОННОЙ СЛУЖБОЙ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ, ВЫДАЧЕ И ЗАМЕНЕ
СВИДЕТЕЛЬСТВА УЧАСТНИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ
ПО ОКАЗАНИЮ СОДЕЙСТВИЯ ДОБРОВОЛЬНОМУ ПЕРЕСЕЛЕНИЮ
В РОССИЙСКУЮ ФЕДЕРАЦИЮ СООТЕЧЕСТВЕННИКОВ,
ПРОЖИВАЮЩИХ ЗА РУБЕЖОМ**

(в ред. Приказа ФМС России от 15.11.2013 N 495)

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по оформлению, выдаче и замене свидетельства участника Государственной **программы** по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом <1>, устанавливает сроки и последовательность административных процедур, требования к порядку их выполнения при осуществлении государственной услуги по оформлению, выдаче и замене свидетельства участника Государственной **программы** <2> представителями и представителями ФМС России за рубежом <3> и территориальными органами ФМС России <4>.

<1> Далее - "Административный регламент", "Государственная **программа**" соответственно.

<2> Далее - "государственная услуга".

<3> Далее - "загранаппарат ФМС России".

<4> Далее - "территориальные органы".

Заявители

2. Государственная услуга предоставляется соотечественникам <1>:

<1> Статья 1 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 22, ст. 2670; 2002, N 22, ст. 2031; 2004, N 35, ст. 3607; 2006, N 1, ст. 10; N 31, ст. 3420; 2008, N 30, ст. 3616; 2009, N 30, ст. 3740; 2010, N 30, ст. 4010; 2013, N 27, ст. 3477).
(в ред. Приказа ФМС России от 15.11.2013 N 495)

постоянно проживающим за рубежом и обратившимся в загранаппарат ФМС России;

постоянно или временно проживающим на законном основании на территории Российской Федерации и обратившимся в территориальный орган, расположенный в субъекте Российской Федерации, реализующем соответствующую региональную программу по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом <1>.

<1> Далее - "территориальный орган, участвующий в предоставлении государственной услуги", "региональная программа" соответственно.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Информация о местах нахождения, графике работы, контактных телефонах (телефонах для справок) ФМС России, загранаппарата ФМС России и территориальных органов содержится в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <1> на официальном сайте ФМС России (www.fms.gov.ru) и официальных сайтах ее территориальных органов <2>, в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" <3>, а также размещается на информационных стенах в помещениях загранаппарата ФМС России и территориальных органов и в официальных информационных материалах о Государственной **программе** (официальном информационном пакете о Государственной **программе**, брошюрах, буклете, памятках и других печатных изданиях).

<1> Далее - "сеть Интернет".

<2> Далее - "интернет-сайты ФМС России".

<3> Далее - "Единый портал".

Информация о месте нахождения ФМС России, загранаппарата ФМС России и территориальных органов, а также сведения об их справочных телефонах, адресах интернет-сайтов ФМС России и электронной почты содержатся в **приложении N 1** к Административному регламенту.

4. В загранаппарате ФМС России прием соотечественников, постоянно проживающих за рубежом <1>, осуществляется в течение рабочего времени, установленного правилами внутреннего трудового

распорядка.

<1> Далее - "соотечественник, проживающий за рубежом".

5. В территориальных органах устанавливается следующий график приема соотечественников, постоянно или временно проживающих на законном основании на территории Российской Федерации <1>:

<1> Далее - "соотечественник, проживающий в Российской Федерации".

понедельник - четверг: с 09.00 до 18.00,
обеденный перерыв с 13.00 до 13.45;
пятница: с 09.00 до 16.45,
обеденный перерыв с 13.00 до 13.45;
суббота - воскресенье: выходной.

С учетом интересов соотечественников, проживающих в Российской Федерации, временных и климатических условий, а также особенностей административно-территориального деления субъекта Российской Федерации допускается изменение начальником территориального органа часов приема, но при этом прием должен быть организован таким образом, чтобы избежать образование очередей.

6. Прием соотечественников при обращении в загранаппарат ФМС России или территориальный орган может осуществляться по предварительной записи по телефону, электронной почте или посредством Единого портала. При предварительной записи соотечественник сообщает свои данные, предмет обращения и желаемое время представления документов.

Предварительная запись соотечественников осуществляется путем внесения информации в книгу предварительной записи посетителей, которая ведется на бумажных или электронных носителях.

7. Информация по вопросам оказания государственной услуги предоставляется соотечественникам:
при личном обращении в загранаппарат ФМС России или территориальные органы;
с использованием средств телефонной связи (в том числе с помощью автоинформирования) и электронной почты;
посредством размещения на интернет-сайтах ФМС России и Едином портале;
с использованием средств массовой информации, а также официальных информационных материалов о Государственной [программе](#).

8. Загранаппарат ФМС России при наличии технической возможности организовывает информирование соотечественников, проживающих за рубежом, по вопросам предоставления государственной услуги с использованием видеоконференцсвязи с территориальными органами, участвующими в предоставлении государственной услуги, и уполномоченными органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, ответственными за реализацию соответствующей региональной программы переселения <1>.

<1> Далее - "уполномоченный орган субъекта Российской Федерации".

9. Информация по вопросам предоставления государственной услуги размещается в местах, предназначенных для ожидания, которые оборудуются информационными стендами с информацией о Государственной [программе](#), а также обеспечиваются информационными материалами о Государственной [программе](#), предназначенными для бесплатного распространения.

При наличии технической возможности места, предназначенные для ожидания, оборудуются терминалом доступа к информационным системам, содержащим сведения о Государственной [программе](#) (интернет-сайтам ФМС России, Единому порталу, информационным порталам МИД России, Минрегиона России и Минздравсоцразвития России в сети Интернет, посвященным реализации Государственной [программы](#): www.ruvek.ru, www.mifis.ru и www.aiiss.gov.ru соответственно).

10. Сведения, размещаемые на информационных стенах, а также на интернет-сайтах ФМС России и Едином портале, должны включать в себя:

содержание Государственной [программы](#), в том числе условия переселения;
текст Административного регламента с приложениями и/или извлечения из него, дающие представление о сроках и последовательности действий по оказанию государственной услуги;

перечень субъектов Российской Федерации, реализующих соответствующую региональную программу переселения;

сведения о местах нахождения, графике (режиме) работы, номерах телефонов, интернет-адресах и/или электронной почты загранаппарата ФМС России и территориальных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги;

перечень заявителей;

блок-схему предоставления государственной услуги ([приложение N 2](#) к Административному регламенту);

перечень документов, необходимых для получения свидетельства участника Государственной программы;

образцы заполнения заявления об участии в Государственной [программе <1>](#) и заявления о замене свидетельства участника Государственной [программы](#);

(в ред. [Приказа](#) ФМС России от 15.11.2013 N 495)

[<1>](#) Далее - "заявление".

(сноска в ред. [Приказа](#) ФМС России от 15.11.2013 N 495)

сроки рассмотрения документов, оформления и выдачи свидетельства участника Государственной программы.

11. В случае письменного обращения соотечественника, в том числе с использованием сети Интернет, необходимая информация о государственной услуге предоставляется в течение 30 календарных дней с даты регистрации такого обращения в ФМС России, загранаппарате ФМС России или территориальном органе.

12. При ответах на телефонные звонки и устные обращения, поступившие в ФМС России, территориальный орган или загранаппарат ФМС России, уполномоченные федеральные государственные гражданские службы или сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации, прикомандированные к ФМС России [<1>](#), подробно и в вежливой форме дают ответы на вопросы обратившихся лиц. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании подразделения ФМС России, в которое позвонил соотечественник, фамилии, имени и отчестве сотрудника, принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 10 минут.

[<1>](#) Далее - "сотрудники".

13. Информация общего характера (о месте нахождения загранаппарата ФМС России и территориальных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, графике их работы, адресах интернет-сайтов ФМС России) может предоставляться в круглосуточном режиме с использованием средств автоинформирования.

14. Лицу, обратившемуся в загранаппарат ФМС России или в территориальный орган, участвующий в предоставлении государственной услуги, за углубленным разъяснением содержания Государственной [программы](#) и предоставляемых в ее рамках возможностях, предоставляется подробная информация, предусмотренная [пунктом 10](#) Административного регламента, а также информация:

об основаниях для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

о правах и обязательствах участников Государственной [программы](#) и членов их семей;

о территориях вселения, в которых для потенциальных участников Государственной [программы](#) имеются наиболее благоприятные возможности приложения их труда;

о возможностях приема, трудоустройства и жилищного обустройства в территориях вселения, в том числе информация о мерах социальной поддержки и размерах предоставляемых государственных гарантий;

о возможностях получения начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, профессионального образования, а также дополнительного образования;

(в ред. [Приказа](#) ФМС России от 15.11.2013 N 495)

о возможностях ведения предпринимательской деятельности и о мерах ее государственной поддержки в Российской Федерации, о программах поддержки и развития малого бизнеса и предпринимательства, реализуемых в субъектах Российской Федерации.

(абзац введен Приказом ФМС России от 15.11.2013 N 495)

Данная информация, а также информация об обстоятельствах, являющихся основанием для замены свидетельства участника Государственной программы, размещается на информационном стенде в помещении загранаппарата ФМС России и территориального органа, участвующего в предоставлении государственной услуги.

15. Разъяснение содержания Государственной программы и предоставляемых в ее рамках возможностей осуществляется сотрудником загранаппарата ФМС России или территориального органа, участвующего в предоставлении государственной услуги, в форме устной беседы либо в письменной форме (в том числе при обращении посредством электронной почты). При проведении разъяснительной работы о содержании Государственной программы используются официальные информационные материалы.

При необходимости соотечественнику оказывается содействие в выборе оптимального варианта переселения и консультирование по вопросам, связанным с участием в Государственной программе.

Максимальный срок выполнения действий по разъяснению содержания Государственной программы и предоставляемых в ее рамках возможностях в форме устной беседы при личном обращении соотечественника составляет 25 минут.

16. Загранаппарат ФМС России и территориальный орган, участвующий в предоставлении государственной услуги, осуществляют учет соотечественников, обратившихся за разъяснением содержания Государственной программы и предоставляемых в ее рамках возможностях.

17. Сведения о ходе предоставления государственной услуги сообщаются соотечественнику сотрудниками загранаппарата ФМС России или территориального органа, участвующего в оказании государственной услуги. Соотечественник, подавший документы, необходимые для оказания государственной услуги, имеет право на получение информации о ходе предоставления государственной услуги по телефону, электронной почте или посредством личного посещения в приемные часы загранаппарата ФМС России или территориального органа, участвующего в предоставлении государственной услуги.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

18. Наименование государственной услуги - оформление, выдача и замена свидетельства участника Государственной программы.

Органы, предоставляющие государственную услугу

19. Государственная услуга предоставляется:

загранаппаратом ФМС России в отношении соотечественников, проживающих за рубежом;

территориальными органами, участвующими в предоставлении государственной услуги, в отношении соотечественников, проживающих в Российской Федерации.

Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляется в том числе центральным аппаратом ФМС России и территориальными органами.

20. При предоставлении государственной услуги осуществляется взаимодействие с:

органами внутренних дел Российской Федерации;

органами федеральной службы безопасности;

(в ред. Приказа ФМС России от 15.11.2013 N 495)

органами по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ;

(абзац введен Приказом ФМС России от 15.11.2013 N 495)

соответствующим уполномоченным органом субъекта Российской Федерации.

21. При предоставлении государственной услуги загранаппарат ФМС России, территориальный орган, участвующий в предоставлении государственной услуги, не вправе требовать от соотечественника осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

Результат предоставления государственной услуги

22. Результатом предоставления государственной услуги является:
направление соотечественнику уведомления об отказе в выдаче свидетельства участника
Государственной программы;
(в ред. Приказа ФМС России от 15.11.2013 N 495)
выдача свидетельства участника Государственной программы;
замена свидетельства участника Государственной программы.

Сроки предоставления государственной услуги

23. Направление соотечественнику уведомления об отказе в выдаче свидетельства участника
Государственной программы или о согласовании кандидатуры соотечественника для участия в
региональной программе переселения осуществляется в срок, не превышающий 25 рабочих дней со дня
подачи заявления в загранаппарат ФМС России или территориальный орган, участвующий в
предоставлении государственной услуги.
(в ред. Приказа ФМС России от 15.11.2013 N 495)

24. Оформление свидетельства участника Государственной программы осуществляется в срок, не
превышающий 60 календарных дней со дня подачи в загранаппарат ФМС России или территориальный
орган, участвующий в предоставлении государственной услуги, заявления и прилагаемых к нему должным
образом оформленных документов.
(в ред. Приказа ФМС России от 15.11.2013 N 495)

25. Замена свидетельства участника Государственной программы осуществляется в течение 14
календарных дней со дня подачи в загранаппарат ФМС России или территориальный орган, участвующий в
предоставлении государственной услуги, соответствующего заявления владельцем свидетельства
участника Государственной программы.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

26. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими
нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации
в отношении соотечественников за рубежом" <1>;

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 22, ст. 2670; 2002, N 22, ст. 2031;
2004, N 35, ст. 3607; 2006, N 1, ст. 10; N 31, ст. 3420; 2008, N 30, ст. 3616; 2009, N 30, ст. 3740; 2010, N 30, ст.
4010; 2013, N 27, ст. 3477.
(в ред. Приказа ФМС России от 15.11.2013 N 495)

Федеральным законом от 15 августа 1996 г. N 114-ФЗ "О порядке выезда из Российской Федерации и
въезда в Российскую Федерацию" <1>;

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 34, ст. 4029; 1998, N 30, ст. 3606;
1999, N 26, ст. 3175; 2003, N 2, ст. 159; N 27, ст. 2700; 2004, N 27, ст. 2711; 2006, N 27, ст. 2877; N 31, ст.
3420; 2007, N 1, ст. 29; N 3, ст. 410; N 49, ст. 6071; N 50, ст. 6240; 2008, N 19, ст. 2094; N 20, ст. 2250; N 30,
ст. 3583, 3616; N 49, ст. 5735, 5748; 2009, N 7, ст. 772; N 26, ст. 3123; N 52, ст. 6407, 6413, 6450; 2010, N 11,
ст. 1173; N 15, ст. 1740, 1756; N 21, ст. 2524; N 30, ст. 4011; N 31, ст. 4196; N 52, ст. 7000; 2011, N 1, ст. 16,
28, 29; N 13, ст. 1689; N 15, ст. 2021; N 17, ст. 2321; N 50, ст. 7339, ст. 7340, 7342; 2012, N 31, ст. 4322; N 47,
ст. 6398; N 53, ст. 7597, 7628, 7646; 2013, N 23, ст. 2866, 2868; N 27, ст. 3477; N 30, ст. 4040, 4057.
(в ред. Приказа ФМС России от 15.11.2013 N 495)

Федеральным законом от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в
Российской Федерации" <1>;

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032; 2003, N 27, ст. 2700; N 46, ст. 4437; 2004, N 35, ст. 3607; N 45, ст. 4377; 2006, N 30, ст. 3286; N 31, ст. 3420; 2007, N 1, ст. 21; N 49, ст. 6071; N 50, ст. 6241; 2008, N 19, ст. 2094; N 30, ст. 3616; 2009, N 19, ст. 2283; N 23, ст. 2760; N 26, ст. 3125; N 52, ст. 6450; 2010, N 21, ст. 2524; N 30, ст. 4011; N 31, ст. 4196; N 40, ст. 4969; N 52, ст. 7000; 2011, N 1, ст. 29, 50; N 13, ст. 1689; N 17, ст. 2318, 2321; N 27, ст. 3880; N 30, ст. 4590; N 47, ст. 6608; N 49, ст. 7043, 7061; N 50, ст. 7342, ст. 7352; 2012, N 31, ст. 4322; N 47, ст. 6396, 6397; N 50, ст. 6967; N 53, ст. 7640, 7645; 2013, N 19, ст. 2309, 2310; N 23, ст. 2866; N 27, ст. 3461, 3470, 3477; N 30, ст. 4037, 4040, 4057.

(в ред. [Приказа](#) ФМС России от 15.11.2013 N 495)

Федеральным [законом](#) от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" <1>;

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 19, ст. 2060; 2010, N 27, ст. 3410; N 31, ст. 4196; 2013, N 19, ст. 2307; N 27, ст. 3474.

(в ред. [Приказа](#) ФМС России от 15.11.2013 N 495)

Федеральным [законом](#) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" <1>;

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2009, N 48, ст. 5716; N 52, ст. 6439; 2010, N 27, ст. 3407; N 31, ст. 4173, ст. 4196; N 49, ст. 6409; 2011, N 23, ст. 3263; N 31, ст. 4701; 2013, N 14, ст. 1651; N 30, ст. 4038.

(в ред. [Приказа](#) ФМС России от 15.11.2013 N 495)

Федеральным [законом](#) от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" <1>;

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 15, ст. 2036; N 27, ст. 3880; 2012, N 29, ст. 3988; 2013, N 14, ст. 1668; N 27, ст. 3463, ст. 3477.

(в ред. [Приказа](#) ФМС России от 15.11.2013 N 495)

Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" <1>;

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2011, N 15, ст. 2038; N 27, ст. 3880; N 29, ст. 4291; N 30, ст. 4587; N 49, ст. 7061; 2012, N 31, ст. 4322; 2013, N 14, ст. 1651; N 27, ст. 3477, 3480; N 30, ст. 4084.

(в ред. [Приказа](#) ФМС России от 15.11.2013 N 495)

абзац утратил силу. - [Приказ](#) ФМС России от 15.11.2013 N 495;

[Указом](#) Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. N 637 "О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом" <1>;

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 26, ст. 2820; 2009, N 11, ст. 1278; N 27, ст. 3341; 2010, N 3, ст. 275; 2012, N 38, ст. 5074; 2013, N 28, ст. 3816.

(в ред. [Приказа](#) ФМС России от 15.11.2013 N 495)

[постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2006 г. N 817 "О свидетельстве участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом" <1>;

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 1, ст. 273; N 27, ст. 3290; 2010, N 30, ст. 4101; 2013, N 11, ст. 1130. Далее - "постановление Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2006 г. N 817".

(в ред. [Приказа](#) ФМС России от 15.11.2013 N 495)

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2007 г. N 403 "Об организации работы с соотечественниками, проживающими за рубежом и желающими добровольно переселиться в Российскую Федерацию" <1>;

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 27, ст. 3290; 2010, N 16, ст. 1925; N 43, ст. 5513; 2013, N 10, ст. 1040; N 11, ст. 1130.

(в ред. [Приказа](#) ФМС России от 15.11.2013 N 495)

постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2010 г. N 528 "Об утверждении Положения о выдаче на территории Российской Федерации свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2006 г. N 817" <1>;

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 30, ст. 4101; 2013, N 11, ст. 1130; N 12, ст. 1337.

(в ред. [Приказа](#) ФМС России от 15.11.2013 N 495)

постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. N 697 "О единой системе межведомственного электронного взаимодействия" <1>;

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 38, ст. 4823; 2011, N 24, ст. 3503; N 49, ст. 7284.

постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. N 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов" <1>;

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 29, ст. 4479.

постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. N 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)" <1>;

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 44, ст. 6274; N 49, ст. 7284; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 06.11.2013.

(в ред. [Приказа](#) ФМС России от 15.11.2013 N 495)

постановлением Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2012 г. N 111 "Об электронной подписи, используемой органами исполнительной власти и органами местного самоуправления при организации электронного взаимодействия между собой, о порядке ее использования, а также об установлении требований к обеспечению совместимости средств электронной подписи" <1>;

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 8, ст. 1027.

постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июля 2012 г. N 711 "О вопросах Федеральной миграционной службы" <4>;

(абзац введен [Приказом](#) ФМС России от 15.11.2013 N 495)

<4> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 30, ст. 4276; 2013, N 9, ст. 954; N 29, ст. 3967; N 31, ст. 4225; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 08.11.2013.

(сноска введена [Приказом](#) ФМС России от 15.11.2013 N 495)

распоряжением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2013 г. N 196-р об утверждении

формы заявления об участии в Государственной программе по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом <5>;
(абзац введен Приказом ФМС России от 15.11.2013 N 495)

<5> Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 8, ст. 853.
(сноска введена Приказом ФМС России от 15.11.2013 N 495)

приказом ФМС России от 2 августа 2007 г. N 164 "Об утверждении Порядка направления информации при реализации Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом" <1> (в редакции приказов ФМС России от 4 апреля 2008 г. N 82 <2>, от 20 августа 2010 г. N 256 <3>, от 12 сентября 2013 г. N 379 <9>).
(в ред. Приказа ФМС России от 15.11.2013 N 495)

<1> Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 августа 2007 г., регистрационный N 9983.

<2> Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 апреля 2008 г., регистрационный N 11572.

<3> Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 сентября 2010 г., регистрационный N 18413.

<9> Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 октября 2013 г., регистрационный N 30222.

(сноска введена Приказом ФМС России от 15.11.2013 N 495)

Искрепывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги

27. Соотечественник, изъявивший желание принять участие в Государственной [программе](#), подает заявление по [форме](#), утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2013 г. N 196-р.

(п. 27 в ред. Приказа ФМС России от 15.11.2013 N 495)

28. Заявление заполняется разборчиво от руки на русском языке печатными буквами шариковой ручкой с чернилами черного, синего цвета либо с использованием пишущих машин или средств электронно-вычислительной техники, без помарок и исправлений.

(в ред. Приказа ФМС России от 15.11.2013 N 495)

29. При подаче заявления в загранаппарат ФМС России соотечественник, проживающий за рубежом, одновременно представляет копии документов:

(в ред. Приказа ФМС России от 15.11.2013 N 495)

удостоверяющих личность соотечественника, проживающего за рубежом, и членов его семьи, включенных в заявление, с предъявлением оригиналов этих документов;

(в ред. Приказа ФМС России от 15.11.2013 N 495)

о семейном положении соотечественника, проживающего за рубежом, и членов его семьи, включенных в заявление, с предъявлением оригиналов этих документов;

(в ред. Приказа ФМС России от 15.11.2013 N 495)

об образовании, о профессиональной подготовке, о стаже трудовой деятельности, наличии ученого звания и степени, а также сведения, характеризующие личность соотечественника, проживающего за рубежом, и членов его семьи, его профессиональные навыки и умения (если такие документы имеются).

30. При подаче заявления в территориальный орган,участвующий в предоставлении государственной услуги, соотечественник, проживающий в Российской Федерации, представляет копии документов, указанных в [пункте 29](#) Административного регламента, а также копии документов, подтверждающих его право на постоянное или временное проживание на территории Российской Федерации. При этом соотечественник, проживающий в Российской Федерации, предъявляет оригиналы документов:

(в ред. Приказа ФМС России от 15.11.2013 N 495)

подтверждающих его право на постоянное или временное проживание на территории Российской Федерации;

удостоверяющих его личность;

о его семейном положении.

Соотечественнику, проживающему в Российской Федерации, обеспечивается возможность подачи заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме с использованием Единого портала. Особенности, связанные с приемом заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме, установлены [пунктами 39 - 45 Административного регламента](#).

(в ред. [Приказа](#) ФМС России от 15.11.2013 N 495)

31. Копии документов, составленных на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы.

32. Оформленные на территории иностранных государств документы, копии которых представляются в загранаппарат ФМС России или территориальный орган, участвующий в предоставлении государственной услуги, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

33. Заявление о замене свидетельства участника Государственной [программы](#) подается соотечественником, проживающим за рубежом, в загранаппарат ФМС России в государстве своего постоянного проживания, а соотечественником, проживающим в Российской Федерации, в территориальный орган, участвующий в предоставлении государственной услуги.

Заявление составляется в произвольной форме с обязательным указанием следующей информации:
фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Государственной [программы](#), обратившегося с заявлением о замене свидетельства участника Государственной [программы](#);

обстоятельства, послужившие основанием для замены свидетельства участника Государственной [программы](#), указанные в [пункте 96 Административного регламента](#);

фамилии, имена, отчества (при наличии) членов семьи участника Государственной [программы](#), подлежащих включению в свидетельство участника Государственной [программы](#), с указанием степени родства;

адрес места жительства (места пребывания) участника Государственной [программы](#).

(п. 33 в ред. [Приказа](#) ФМС России от 15.11.2013 N 495)

34. Заявление о замене свидетельства участника Государственной [программы](#) заполняется разборчиво от руки или с использованием технических средств, на русском языке.

(в ред. [Приказа](#) ФМС России от 15.11.2013 N 495)

35. Утратил силу. - [Приказ](#) ФМС России от 15.11.2013 N 495.

36. Вместе с заявлением о замене свидетельства участника Государственной [программы](#) соотечественник представляет:

копии документов, удостоверяющих личность соотечественника и личность членов его семьи, с предъявлением оригиналов этих документов;

2 фотографии соотечественника в черно-белом исполнении размером 35 x 45 мм с четким изображением лица строго анфас без головного убора.

37. Соотечественник несет ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, за достоверность представленных документов и полноту сведений, указанных в заявлении и заявлении о замене свидетельства участника Государственной [программы](#).

(в ред. [Приказа](#) ФМС России от 15.11.2013 N 495)

38. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от соотечественника:

предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу.

Соотечественник вправе предоставить указанные документы и информацию в загранаппарат ФМС России или территориальный орган, участвующий в предоставлении государственной услуги, по собственной инициативе.

Особенности подачи заявления в электронном виде
(в ред. [Приказа](#) ФМС России от 15.11.2013 N 495)

39. Для направления заявления в форме электронного документа на Едином портале обеспечивается

доступность заполнения заявления в электронной форме.

(в ред. Приказа ФМС России от 15.11.2013 N 495)

Заявление в форме электронного документа формируется в виде файла в формате XML.

(в ред. Приказа ФМС России от 15.11.2013 N 495)

40. Сведения, содержащиеся в заявлении, подаваемом в форме электронного документа, должны соответствовать сведениям, содержащимся в заявлении.

(п. 40 в ред. Приказа ФМС России от 15.11.2013 N 495)

41. При заполнении заявления в форме электронного документа соотечественник, проживающий в Российской Федерации, прикрепляет к нему электронные файлы, содержащие в себе цветные изображения документов, указанных в пункте 30 Административного регламента. Файлы, содержащие в себе цветные изображения документов, должны соответствовать форматам JPEG, TIFF либо PDF. Максимальный размер каждого прикрепленного файла не должен превышать 2 МБ.

(в ред. Приказа ФМС России от 15.11.2013 N 495)

42. Прикрепленные к заявлению электронные копии документов должны быть пригодными для прочтения, полностью и четко отражать внешний вид и содержание оригиналов документов, в том числе имеющиеся в них буквенные и цифровые надписи, изображения (фотографические, графические, табличные и иные), печати, подписи.

(в ред. Приказа ФМС России от 15.11.2013 N 495)

43. После подачи соотечественником, проживающим в Российской Федерации, заявления с использованием Единого портала осуществляется передача заявления посредством автоматизированной системы ФМС России в территориальный орган, участвующий в предоставлении государственной услуги и указанный в заявлении.

(в ред. Приказа ФМС России от 15.11.2013 N 495)

44. При поступлении заявления в форме электронного документа сотрудник территориального органа, участвующего в предоставлении государственной услуги, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления, направляет соотечественнику, проживающему в Российской Федерации, электронное уведомление о приеме заявления либо о мотивированном отказе в приеме заявления. Электронное уведомление доступно для просмотра соотечественнику, проживающему в Российской Федерации, в соответствующем разделе личного кабинета на Едином портале.

(в ред. Приказа ФМС России от 15.11.2013 N 495)

45. При подаче заявления в форме электронного документа оригиналы документов, перечисленных в пункте 30 Административного регламента, предъявляются соотечественником, проживающим в Российской Федерации, при личном обращении в территориальный орган, участвующий в предоставлении государственной услуги.

(в ред. Приказа ФМС России от 15.11.2013 N 495)

**Основания для отказа в приеме документов, необходимых
для предоставления государственной услуги, в том числе
в электронной форме**

46. Лицу, желающему принять участие в Государственной программе, отказывается в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае если данное лицо не является в соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" соотечественником и не может быть признано соотечественником, проживающим за рубежом.

47. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов (в том числе поданных с использованием Единого портала), необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

нарушение требований к форме и/или содержанию заявления либо к содержанию заявления о замене свидетельства участника Государственной программы;

(в ред. Приказа ФМС России от 15.11.2013 N 495)

текст заявления или заявления о замене свидетельства участника Государственной программы не поддается прочтению;

(в ред. Приказа ФМС России от 15.11.2013 N 495)

отсутствие (либо непредъявление) какого-либо из документов, указанных в пунктах 29, 30, 33 или 36 Административного регламента;

(в ред. Приказа ФМС России от 15.11.2013 N 495)

представленные документы или фотографии не соответствуют требованиям, указанным в пунктах 28, 31 - 34, 36 или 41, 42 Административного регламента;

(в ред. Приказа ФМС России от 15.11.2013 N 495)

в представленных (в том числе в электронной форме) документах (или их копиях) отсутствуют необходимые печати, не имеется надлежащих подписей; тексты документов написаны неразборчиво; фамилии, имена и отчества (при наличии) физических лиц, адрес их места жительства написаны не полностью; в документах имеются подчистки, приписки, зачеркивания и иные не оговоренные в них исправления; документы (либо электронные файлы, их содержащие) имеют серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

Основания для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

48. В оформлении и выдаче свидетельства участника Государственной программы отказывается в случае, если соотечественник и/или член его семьи, включенный в заявление:

1) выступает за насилиственное изменение основ конституционного строя Российской Федерации, иными действиями создает угрозу безопасности Российской Федерации или граждан Российской Федерации;

2) финансирует, планирует террористические (экстремистские) акты, оказывает содействие в совершении таких актов или совершает их, а равно иными действиями поддерживает террористическую (экстремистскую) деятельность;

3) в течение пяти лет, предшествовавших дню подачи заявления, подвергался административному выдворению за пределы Российской Федерации либо депортации;

4) представляет поддельные или подложные документы либо сообщает о себе заведомо ложные сведения;

5) осужден вступившим в законную силу приговором суда Российской Федерации за совершение тяжкого или особо тяжкого преступления либо преступления, рецидив которого признан опасным;

6) имеет непогашенную или неснятую судимость за совершение тяжкого или особо тяжкого преступления на территории Российской Федерации либо за ее пределами, признаваемого таковым в соответствии с федеральным законом;

7) неоднократно в течение одного года привлекался к административной ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации в части обеспечения режима пребывания (проживания) иностранных граждан в Российской Федерации либо совершил административное правонарушение, связанное с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры, а также их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры;

8) выехал из Российской Федерации в иностранное государство для постоянного проживания (при подаче заявления в территориальный орган ФМС России, участвующий в предоставлении государственной услуги);

9) находится за пределами Российской Федерации более шести месяцев (при подаче заявления в территориальный орган ФМС России, участвующий в предоставлении государственной услуги);

10) не соответствует требованиям региональной программы переселения субъекта Российской Федерации, избранного соотечественником для переселения.

Кроме указанных случаев, в оформлении и выдаче свидетельства участника Государственной программы отказывается в случае принятия в установленном порядке решения:

о нежелательности пребывания (проживания) соотечественника и/или члена его семьи, включенного в заявление, в Российской Федерации;

об административном выдворении соотечественника и/или члена его семьи, включенного в заявление, из Российской Федерации.

(п. 48 в ред. Приказа ФМС России от 15.11.2013 N 495)

49. Утратил силу. - Приказ ФМС России от 15.11.2013 N 495.

50. Предоставление государственной услуги приостанавливается, в случае если при личном обращении в территориальный орган, участвующий в предоставлении государственной услуги,

соотечественником, проживающим в Российской Федерации, выявлены ошибки или неточности принципиального характера в заявлении, поданном им ранее в форме электронного документа через Единый портал ([пункт 94 Административного регламента](#)).

(в ред. [Приказа](#) ФМС России от 15.11.2013 N 495)

Для возобновления государственной услуги соотечественнику, проживающему в Российской Федерации, необходимо повторно подать заявление в форме электронного документа или на бумажном носителе.

(в ред. [Приказа](#) ФМС России от 15.11.2013 N 495)

**Услуги, которые являются необходимыми и обязательными
для предоставления государственной услуги**

51. Иные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Плата за предоставление государственной услуги

52. Плата за предоставление государственной услуги не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления
либо заявления о замене свидетельства участника
Государственной программы и при получении свидетельства
участника Государственной программы
(в ред. [Приказа](#) ФМС России от 15.11.2013 N 495)

53. Время ожидания в очереди не должно превышать:

при подаче заявления, заявления о замене свидетельства участника Государственной [программы](#) и документов - 15 минут;

(в ред. [Приказа](#) ФМС России от 15.11.2013 N 495)

при получении свидетельства участника Государственной [программы](#) - 10 минут.

(в ред. [Приказа](#) ФМС России от 15.11.2013 N 495)

Срок и порядок регистрации заявления,
в том числе заявления, поданного в форме электронного
документа, и заявления о замене свидетельства
участника Государственной программы
(в ред. [Приказа](#) ФМС России от 15.11.2013 N 495)

54. Максимальный срок действий, связанных с приемом заявления (в том числе заявления, поданной в форме электронного документа) и прилагаемых к ней документов, составляет 15 минут.

(в ред. [Приказа](#) ФМС России от 15.11.2013 N 495)

55. Заявление (в том числе заявление, поданное в форме электронного документа) регистрируется в журнале учета заявлений ([приложение N 4](#) к Административному регламенту). При этом для регистрации заявления (в том числе заявления, поданного в форме электронного документа) и начала процедуры его обработки сотрудником формируется его электронный вариант. Максимальный срок действий, связанных с формированием электронного варианта заявления, составляет 25 минут.

(в ред. [Приказа](#) ФМС России от 15.11.2013 N 495)

Регистрация заявления (в том числе заявления, поданного в форме электронного документа) и формирование его электронного варианта осуществляется в течение 2 рабочих дней со дня приема заявления.

(в ред. [Приказа](#) ФМС России от 15.11.2013 N 495)

56. Заявлению и его электронному варианту присваивается имя, имеющее следующие реквизиты: порядковый номер, фамилия и инициалы соотечественника.

(в ред. [Приказа](#) ФМС России от 15.11.2013 N 495)

57. Для регистрации заявления и его электронного варианта в загранаппарате ФМС России в журнал

учета заявлений заносится следующая информация: имя заявления, номер электронного варианта заявления и дата его направления в территориальный орган, участвующий в предоставлении государственной услуги, дата получения электронного варианта заявления из территориального органа, участвующего в предоставлении государственной услуги.

(в ред. Приказа ФМС России от 15.11.2013 N 495)

58. Для регистрации заявления и его электронного варианта в территориальном органе, участвующем в предоставлении государственной услуги, в журнал учета заявлений заносится следующая информация: имя заявления, номер электронного варианта заявления и дата его направления в уполномоченный орган субъекта Российской Федерации, дата получения электронного варианта заявления из уполномоченного органа субъекта Российской Федерации.

(в ред. Приказа ФМС России от 15.11.2013 N 495)

59. При приеме заявления о замене свидетельства участника Государственной программы и прилагаемых к нему документов соотечественнику выдается справка о приеме заявления о замене свидетельства участника Государственной программы к рассмотрению с указанием срока его рассмотрения.

(в ред. Приказа ФМС России от 15.11.2013 N 495)

Максимальный срок действий, связанных с приемом заявления о замене свидетельства участника Государственной программы, составляет 10 минут.

(в ред. Приказа ФМС России от 15.11.2013 N 495)

Требования к помещениям, в которых предоставляется
государственная услуга, к местам ожидания и приема
соотечественников, размещению и оформлению визуальной,
текстовой и мультимедийной информации о предоставлении
государственной услуги

60. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, предназначены для ознакомления соотечественников с информационно-справочными материалами о Государственной программе, оформления необходимых документов (заполнения заявления, заявления о замене свидетельства участника Государственной программы), ожидания.

(в ред. Приказа ФМС России от 15.11.2013 N 495)

При наличии технической возможности помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оборудуются электронной системой управления очередью, а также оснащаются терминалом доступа к информационным системам, содержащим сведения о Государственной программе (интернет-сайтам ФМС России, Единому порталу, информационным порталам МИДа России, Минрегиона России и Минздравсоцразвития России в сети Интернет, посвященным реализации Государственной программы: www.ruvek.ru, www.mifis.ru и www.aiiss.gov.ru соответственно).

Помещения для предоставления государственной услуги оборудуются информационными стендами, содержащими визуальную и текстовую информацию о Государственной программе и государственной услуге.

В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, предусматривается наличие мест ожидания и мест для заполнения документов.

Помещения для ожидания и приема соотечественников должны обеспечивать возможность реализации прав инвалидов на предоставление государственной услуги. Помещения оборудуются пандусами, лифтами (при необходимости), санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

61. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Места ожидания должны соответствовать комфорtnым условиям для получателей государственной услуги и оптимальным условиям для работы сотрудников.

62. Места ожидания в очереди для подачи или получения документов оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками).

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявления.

(в ред. Приказа ФМС России от 15.11.2013 N 495)

63. Прием осуществляется в помещениях "зального" типа, при этом помещения разделяются на части с использованием перегородок в виде окон (киосков). При отсутствии такой возможности помещение для непосредственного взаимодействия сотрудников с соотечественниками может быть организовано в виде отдельных рабочих мест для каждого ведущего прием сотрудник.

Сотрудники загранаппарата ФМС России или территориального органа,участвующего в предоставлении государственной услуги, обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками (бейджами) с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности либо настольными табличками аналогичного содержания.

64. Окна (кабинеты) приема соотечественников должны иметь информационные таблички (вывески) с указанием:

- номера окна (кабинета);
- фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности сотрудника;
- часов приема и времени перерыва на обед, технического перерыва.

65. Каждое рабочее место должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным ресурсам, а также печатающим и сканирующим устройством.

При организации рабочих мест следует предусмотреть возможность беспрепятственного входа (выхода) сотрудников из помещения.

Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги

66. Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

взаимодействие соотечественника с сотрудниками загранаппарата ФМС России или территориального органа,участвующего в предоставлении государственной услуги, при оформлении свидетельства участника Государственной программы осуществляется 2 раза - при приеме заявления и прилагаемых к нему документов, а также при получении соотечественником свидетельства участника Государственной программы;

(в ред. Приказа ФМС России от 15.11.2013 N 495)

количество взаимодействий с сотрудниками территориального органа,участвующего в предоставлении государственной услуги, при подаче соотечественником, проживающим в Российской Федерации, заявления и прилагаемых к ней документов в электронной форме сокращается до 1 раза - при получении соотечественником свидетельства участника Государственной программы;

(в ред. Приказа ФМС России от 15.11.2013 N 495)

взаимодействие соотечественника с сотрудниками загранаппарата ФМС России или территориального органа,участвующего в предоставлении государственной услуги, при замене свидетельства участника Государственной программы осуществляется 2 раза - при подаче заявления о замене свидетельства участника Государственной программы и получении нового свидетельства участника Государственной программы;

взаимодействие соотечественника с сотрудниками загранаппарата ФМС России или территориального органа возможно при получении соотечественником информации о государственной услуге или при обращении в загранаппарат ФМС России или территориальный орган,участвующий в предоставлении государственной услуги, за углубленным разъяснением содержания Государственной программы и предоставляемых в ее рамках возможностях;

разъяснение соотечественникам за рубежом условий переселения в рамках соответствующих региональных программ переселения, в том числе с использованием видеоконференцсвязи, устанавливаемой между загранаппаратом ФМС России и уполномоченными органами субъекта Российской Федерации, а также территориальными органами,участвующими в предоставлении государственной услуги;

наличие полной и исчерпывающей информации о предоставлении государственной услуги (в том числе о сроках предоставления государственной услуги и документах, необходимых для предоставления государственной услуги) на информационных стендах загранаппарата ФМС России и территориальных органов, интернет-сайтах ФМС России, на Едином портале, а также предоставление указанной информации по телефону сотрудниками загранаппарата ФМС России и территориальных органов;

возможность подачи заявления в форме электронного документа с помощью Единого портала;

(в ред. Приказа ФМС России от 15.11.2013 N 495)

наличие необходимого и достаточного количества сотрудников, участвующих в предоставлении государственной услуги, а также помещений, в которых осуществляется прием от соотечественников заявлений, заявлений о замене свидетельства участника Государственной **программы** и необходимых документов, в целях соблюдения сроков предоставления государственной услуги, указанных в Административном регламенте;

(в ред. Приказа ФМС России от 15.11.2013 N 495)

возможность оформления свидетельства участника Государственной **программы** как за пределами Российской Федерации, так и на территории Российской Федерации.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения
административных процедур по предоставлению государственной
услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе
особенности выполнения административных процедур
в электронной форме**

67. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

подготовка регистрации соотечественника в качестве участника Государственной **программы** (прием и согласование заявления);

(в ред. Приказа ФМС России от 15.11.2013 N 495)

оформление и выдача свидетельства участника Государственной **программы**;

(в ред. Приказа ФМС России от 15.11.2013 N 495)

особенности осуществления административных процедур по подготовке регистрации соотечественника в качестве участника Государственной **программы** и выдаче свидетельства участника Государственной **программы** в электронной форме;

замена свидетельства участника Государственной **программы**.

**Подготовка регистрации соотечественника в качестве
участника Государственной программы**

68. Основанием для начала предоставления государственной услуги является подача соотечественником заявления:

(в ред. Приказа ФМС России от 15.11.2013 N 495)

на бумажном носителе непосредственно в загранаппарат ФМС России или в территориальный орган, участвующий в предоставлении государственной услуги, с представлением всех необходимых копий документов и предъявлением соответствующих оригиналов документов (**пункты 29, 30 Административного регламента**);

в форме электронного документа с использованием Единого портала с представлением всех необходимых цветных копий документов (**пункты 40 - 42 Административного регламента**).

69. Соотечественник, проживающий за рубежом, подает заявление в загранаппарат ФМС России в государстве своего постоянного проживания.

(в ред. Приказа ФМС России от 15.11.2013 N 495)

Соотечественник, проживающий в Российской Федерации, подает заявление в территориальный орган, участвующий в предоставлении государственной услуги.

(в ред. Приказа ФМС России от 15.11.2013 N 495)

70. При приеме заявления сотрудник:

(в ред. Приказа ФМС России от 15.11.2013 N 495)

удостоверяется, что лицо, подавшее заявление, является в соответствии с **законодательством Российской Федерации** соотечественником или может являться соотечественником за рубежом;

(в ред. Приказа ФМС России от 15.11.2013 N 495)

проверяет правильность заполнения заявления;

(в ред. Приказа ФМС России от 15.11.2013 N 495)

проверяет наличие документов, представляемых вместе с заявлением (**пункты 29 или 30 Административного регламента**);

(в ред. Приказа ФМС России от 15.11.2013 N 495)

сверяет предъявленные оригиналы документов с их копиями и в случае, если представленные копии документов не заверены в установленном порядке, выполняет на них надпись об их соответствии оригиналам документов и заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов;

удостоверяется, что представленные документы соответствуют требованиям, указанным в пунктах 28, 31, 32 Административного регламента;

(в ред. Приказа ФМС России от 15.11.2013 N 495)

удостоверяется, что в представленных документах (их копиях) имеются необходимые печати и надлежащие подписи; тексты документов написаны разборчиво; фамилии, имена и отчества (при наличии) физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью; в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений; документы не имеют серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

осуществляет сверку данных, указанных соотечественником в заявлении, со сведениями, содержащимися в представленных документах.

(в ред. Приказа ФМС России от 15.11.2013 N 495)

71. В случае отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов в связи с наличием оснований, указанных в пункте 47 Административного регламента, сотрудник информирует соотечественника об имеющихся недостатках и предлагает принять меры по их устранению.

(в ред. Приказа ФМС России от 15.11.2013 N 495)

При этом по согласованию с соотечественником назначается дата его повторного обращения и производится предварительная запись на прием.

72. В случае возникновения у соотечественника трудностей по заполнению заявления, сотрудник оказывает соотечественнику необходимую методическую помощь по вопросам, связанным с ее заполнением.

(в ред. Приказа ФМС России от 15.11.2013 N 495)

73. Сотрудник загранаппарата ФМС России или территориального органа, участвующего в предоставлении государственной услуги, принявший заявление, заверяет подпись соотечественника, дату подачи заявления, а также удостоверяет факт надлежащего заполнения бланка заявления и представления необходимых документов путем проставления на заявлении своей фамилии, подписи и даты приема документов. К заявлению приобщаются копии документов, указанные в пунктах 29 или 30 Административного регламента.

(в ред. Приказа ФМС России от 15.11.2013 N 495)

На подпись сотрудника, принявшего заявление и прилагаемые к нему документы, проставляется оттиск печати загранаппарата ФМС России или территориального органа, участвующего в предоставлении государственной услуги.

(абзац введен Приказом ФМС России от 15.11.2013 N 495)

74. Соотечественнику выдается справка о приеме заявления к рассмотрению с указанием даты приема и срока рассмотрения заявления (приложение N 6 к Административному регламенту).

(п. 74 в ред. Приказа ФМС России от 15.11.2013 N 495)

75. Для регистрации заявления и начала процедуры обработки сотрудник формируется его электронный вариант. Порядок и сроки регистрации заявления и его электронного варианта в загранаппарате ФМС России или территориальном органе, участвующем в предоставлении государственной услуги, определены в пунктах 55 - 58 Административного регламента.

(в ред. Приказа ФМС России от 15.11.2013 N 495)

76. После регистрации заявления и формирования его электронного варианта сотрудник загранаппарата ФМС России или территориального органа, участвующего в предоставлении государственной услуги, обеспечивает направление ее электронного варианта:

(в ред. Приказа ФМС России от 15.11.2013 N 495)

на рассмотрение в уполномоченный орган субъекта Российской Федерации;

для проверки внесенных в нее сведений по учетам ФМС России;

для организации проверок по учетам МВД России;

для организации проверок по учетам ФСКН России;

(абзац введен Приказом ФМС России от 15.11.2013 N 495)

для организации проверок по учетам ФСБ России.

Проверка по учетам ФМС России осуществляется территориальным органом ФМС России,

участвующим в предоставлении государственной услуги, в течение 3 рабочих дней.

Проверки по заявлению по учетам МВД России, ФСКН России и ФСБ России осуществляются в срок, не превышающий 16 рабочих дней с момента поступления заявления в органы внутренних дел Российской Федерации, органы по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ или в органы федеральной службы безопасности.

(в ред. Приказа ФМС России от 15.11.2013 N 495)

Проверки по учетам МВД России, ФСКН России и ФСБ России при наличии технической возможности могут осуществляться сотрудниками территориальных органов ФМС России, участвующими в предоставлении государственной услуги, в форме направления электронных запросов и получения ответов на них посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия с использованием усиленной квалификационной электронной подписи.

(в ред. Приказа ФМС России от 15.11.2013 N 495)

Общий срок согласования заявления и проведение по нему проверок не должен превышать 20 рабочих дней. Срок давности проведенных по заявлению согласований и проверок не должен превышать 3 месяцев.

(в ред. Приказа ФМС России от 15.11.2013 N 495)

77. После получения в установленном порядке результатов проверок по учетам МВД России, ФСКН России, ФСБ России, ФМС России, а также информации уполномоченного органа субъекта Российской Федерации территориальным органом, участвующим в предоставлении государственной услуги, принимается мотивированное решение о выдаче либо об отказе в выдаче свидетельства участника Государственной программы. О принятом решении соотечественник, проживающий за рубежом, уведомляется загранаппаратом ФМС России, а соотечественник, проживающий в Российской Федерации, - территориальным органом, участвующим в предоставлении государственной услуги. При этом сроки направления такого уведомления не должны превышать сроков, указанных в пункте 23 Административного регламента.

(в ред. Приказа ФМС России от 15.11.2013 N 495)

В случае согласования кандидатуры соотечественника для участия в региональной программе переселения ему направляется уведомление (приложение N 5 к Административному регламенту) и соотечественник приглашается для подачи заявления о выдаче свидетельства участника Государственной программы.

78. В случае несоответствия соотечественника условиям избранной им региональной программы переселения ему оказывается содействие в подборе иных вариантов переселения в рамках действующих региональных программ переселения.

Оформление и выдача свидетельства участника Государственной программы (в ред. Приказа ФМС России от 15.11.2013 N 495)

79. Основанием для начала административной процедуры является принятие территориальным органом, участвующим в предоставлении государственной услуги, решения о выдаче соотечественнику свидетельства участника Государственной программы.

(п. 79 в ред. Приказа ФМС России от 15.11.2013 N 495)

80 - 84. Утратили силу. - Приказ ФМС России от 15.11.2013 N 495.

85. При отсутствии препятствий для участия в Государственной программе свидетельство участника Государственной программы оформляется в максимально короткий срок, который не должен превышать срок, указанный в пункте 24 Административного регламента.

Свидетельство участника Государственной программы оформляется в виде документа на бумажном носителе. Образец бланка свидетельства участника Государственной программы утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2006 г. N 817.

86. Записи на страницах свидетельства участника Государственной программы производятся с помощью пригодных для этих целей печатающих устройств, а при их отсутствии - от руки, в соответствии с требованиями, установленными Правилами заполнения, замены, учета и хранения свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2006 г. N 817 <1>.

<1> Далее - "Правила".

Максимальный срок выполнения действий, связанных с заполнением свидетельства участника Государственной [программы](#), составляет 15 минут.

87. Свидетельство участника Государственной [программы](#) подписывается:

в случае выдачи за пределами Российской Федерации - руководителем загранаппарата ФМС России за рубежом;

в случае выдачи на территории Российской Федерации - начальником территориального органа, участвующего в предоставлении государственной услуги, или его заместителем.

88. Свидетельство вручается участнику Государственной [программы](#) при личном посещении загранаппарата ФМС России или территориального органа, участвующего в предоставлении государственной услуги.

О выдаче свидетельства участника Государственной [программы](#) делается запись в журнале учета поступления свидетельств участника Государственной [программы](#) и их выдачи гражданам по форме согласно [приложению](#) к Правилам.

Особенности осуществления административных процедур
по подготовке регистрации соотечественника в качестве
участника Государственной программы и выдаче
свидетельства участника Государственной программы
в электронной форме
(в ред. [Приказа](#) ФМС России от 15.11.2013 N 495)

89. Основанием для начала административной процедуры является подача соотечественником, проживающим в Российской Федерации, с использованием Единого портала заявления в форме электронного документа с прикреплением к нему файлов, содержащих в себе цветные изображения необходимых документов.

(в ред. [Приказа](#) ФМС России от 15.11.2013 N 495)

90. При приеме заявления, поданного в форме электронного документа, сотрудник территориального органа, участвующего в предоставлении государственной услуги:

(в ред. [Приказа](#) ФМС России от 15.11.2013 N 495)

удостоверяется, что лицо, подавшее заявление, может являться в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации соотечественником или соотечественником за рубежом;

(в ред. [Приказа](#) ФМС России от 15.11.2013 N 495)

проверяет правильность заполнения заявления;

(в ред. [Приказа](#) ФМС России от 15.11.2013 N 495)

проверяет наличие в электронных файлах цветных копий документов, указанных в [пункте 30](#) Административного регламента;

удостоверяется, что представленные электронные документы соответствуют требованиям, предъявляемым к ним [пунктами 28, 31](#) и/или [32](#), а также [41](#) и [42](#) Административного регламента;

(в ред. [Приказа](#) ФМС России от 15.11.2013 N 495)

удостоверяется, что в представленных в электронной форме копиях документов имеются необходимые печати и надлежащие подписи; тексты документов написаны разборчиво; фамилии, имена и отчества (при наличии) физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью; в документах нет (либо не видно) подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений; документы (либо электронные файлы, их содержащие) не имеют серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

осуществляет сверку сведений, указанных соотечественником в заявлении, со сведениями, указанными в представленных в электронной форме копиях документов.

(в ред. [Приказа](#) ФМС России от 15.11.2013 N 495)

КонсультантПлюс: примечание.

[Приказом](#) ФМС России от 15.11.2013 N 495 слова "прилагаемых к ней документов" заменены словами "прилагаемых к нему документов".

91. В случае отказа в приеме заявления и прилагаемых к ней электронных документов в связи с наличием оснований, указанных в [пункте 47](#) Административного регламента, сотрудник информирует

соотечественника, проживающего в Российской Федерации, об имеющихся недостатках и предлагает принять меры по их устранению. Данная информация направляется в виде электронного сообщения в порядке и сроки, указанные в [пункте 44](#) Административного регламента. При этом соотечественнику, проживающему в Российской Федерации, предлагается устраниить выявленные недостатки и подать заявление в форме электронного документа с использованием Единого портала или лично в территориальный орган, участвующий в предоставлении государственной услуги. Электронное сообщение об отказе в приеме заявления должно содержать информацию о причинах такого отказа со ссылкой на пункт Административного регламента.

(в ред. [Приказа](#) ФМС России от 15.11.2013 N 495)

92. Заявление, поданное в форме электронного документа, распечатывается в 2-х экземплярах, и сотрудник территориального органа, участвующего в предоставлении государственной услуги, заполняет реквизиты "Должность и Ф.И.О. (полностью) сотрудника, принявшего документы, служебный телефон", "Дата приема документов" и "Подпись сотрудника, принявшего заявление".

(в ред. [Приказа](#) ФМС России от 15.11.2013 N 495)

В поле, предназначенном для подписи соотечественника, проживающего в Российской Федерации, производится запись "Заявление принято в форме электронного документа". На проверки, указанные в [пункте 76](#) Административного регламента, заявление, поданное в форме электронного документа, направляется с данной пометкой.

(в ред. [Приказа](#) ФМС России от 15.11.2013 N 495)

93. Регистрация заявления, поданного в форме электронного документа, и формирование его электронного варианта осуществляются в порядке и сроки, указанные в [пунктах 55, 56](#) и [58](#) Административного регламента.

(в ред. [Приказа](#) ФМС России от 15.11.2013 N 495)

94. При личном обращении соотечественника, проживающего в Российской Федерации, в территориальный орган, участвующий в предоставлении государственной услуги, он проверяет правильность заполнения заявления, поступившего в форме электронного документа, и проставляет подпись в специально отведенном поле на бумажном носителе.

При этом сотрудник сверяет предъявленные соотечественником, проживающим в Российской Федерации, оригиналы документов с их копиями, представленными в форме электронных документов.

Проведение сверки и заверение подписи заявителя удостоверяется путем проставления на заявлении фамилии, инициалов и подписи сотрудника, осуществляющего сверку, а также оттиска печати территориального органа, участвующего в предоставлении государственной услуги.

В случае выявления ошибок или неточностей в заявлении или разнотечений между оригиналами документов и их копиями, поступившими в электронной форме, данное заявление списывается в дело, а соотечественнику предлагается устранить недочеты и повторно подать заявление.

(п. 94 в ред. [Приказа](#) ФМС России от 15.11.2013 N 495)

94.1. При отсутствии препятствий для участия в Государственной [программе](#) и обстоятельств, указанных в [пункте 94](#) Административного регламента, свидетельство участника Государственной [программы](#) оформляется и выдается соотечественнику, проживающему в Российской Федерации, в день его обращения в территориальный орган, участвующий в предоставлении государственной услуги.

(п. 94.1 введен [Приказом](#) ФМС России от 15.11.2013 N 495)

Замена свидетельства участника Государственной программы

95. Основанием для начала административной процедуры является обращение соотечественника с заявлением о замене свидетельства участника Государственной [программы <1>](#).

<1> Далее - "заявление о замене свидетельства".

96. Заявление о замене свидетельства подается соотечественником в загранаппарат ФМС России или территориальный орган, участвующий в предоставлении государственной услуги, по месту учета владельца свидетельства участника Государственной [программы](#), при наступлении одного из следующих обстоятельств:

изменение фамилии, имени, отчества владельца свидетельства участника Государственной [программы](#);

установление неточностей или ошибок в произведенных отметках и записях;
непригодность свидетельства участника Государственной [программы](#) для пользования;
утрата свидетельства участника Государственной [программы](#);
утрата членом (членами) семьи участника Государственной [программы](#) статуса члена (членов) семьи
участника Государственной [программы](#).
(абзац введен Приказом ФМС России от 15.11.2013 N 495)

97. Соотечественник вместе с заявлением о замене свидетельства предоставляет документы, указанные в [пункте 36](#) Административного регламента.

98. При приеме заявления о замене свидетельства сотрудник загранаппарата ФМС России или территориального органа ФМС России,участвующего в предоставлении государственной услуги,убеждается в отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в [пункте 47](#) Административного регламента.

При наличии оснований для отказа в приеме заявления о замене свидетельства сотрудник загранаппарата ФМС России или территориального органа,участвующего в предоставлении государственной услуги, указывает на имеющиеся недостатки и предлагает соотечественнику устраниить их.

99. При приеме заявления о замене свидетельства соотечественнику выдается справка с указанием срока рассмотрения заявления о замене свидетельства ([приложение N 6](#) к Административному регламенту).

100. Новое свидетельство участника Государственной [программы](#) выдается на основании оформленного в письменной форме решения руководителя загранаппарата ФМС России или территориального органа,участвующего в предоставлении государственной услуги, по месту учета владельца свидетельства участника Государственной [программы](#).

В данном решении должны быть изложены причины и обстоятельства, повлекшие необходимость замены свидетельства участника Государственной [программы](#).

В случае выдачи нового свидетельства в связи с его заменой срок действия ранее выданного свидетельства не продлевается.

(абзац введен Приказом ФМС России от 15.11.2013 N 495)

Сведения о замене свидетельства участника Государственной [программы](#) вносятся в журнал учета поступления свидетельств участника Государственной [программы](#) и их выдачи гражданам по форме согласно [приложению](#) к Правилам.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением
и исполнением сотрудниками положений Административного
регламента, а также принятием ими решений

101. Текущий контроль за соблюдением порядка предоставления государственной услуги, установленного настоящим Административным регламентом, а также законностью и обоснованностью принятия решений сотрудниками при организации работы по оформлению и выдаче (замене) свидетельства участника Государственной [программы](#) осуществляется ФМС России, загранаппаратом ФМС России и территориальными органами,участвующими в предоставлении государственной услуги.

Для текущего контроля используются сведения, содержащиеся в электронной базе данных, служебных документах ФМС России, журнале учета заявлений, журнале учета поступления свидетельств и их выдачи гражданам, а также письменной информации сотрудников, осуществляющих административные процедуры, связанные с предоставлением государственной услуги.

(в ред. Приказа ФМС России от 15.11.2013 N 495)

О случаях и причинах нарушения сроков и порядка выполнения административных процедур ответственные за их осуществление сотрудники незамедлительно информируют своих непосредственных руководителей, а также осуществляют срочные меры по устранению нарушений.

Порядок и периодичность осуществления плановых
и внеплановых проверок полноты и качества предоставления
государственной услуги, в том числе порядок и формы

контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

102. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав соотечественников, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения соотечественников, содержащих жалобы на действие (бездействие) сотрудников ФМС России, загранаппарата ФМС России, территориальных органов.

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на плановой основе или по поручению директора ФМС России.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению соотечественника.

103. Проверка соответствия полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с правовыми актами ФМС России.

104. В случае выявления нарушений прав соотечественников по результатам проведенных проверок в отношении виновных лиц принимаются меры в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации.

**Ответственность сотрудников ФМС России,
загранаппарата ФМС России, территориальных органов,
участвующих в предоставлении государственной услуги,
за решения и действия (бездействие), принимаемые
(осуществляемые) ими в ходе предоставления
государственной услуги**

105. Сотрудник, уполномоченный на осуществление приема документов, несет персональную ответственность за полноту и правильность их оформления, сохранность принятых документов, порядок и сроки их приема.

106. Сотрудник, ответственный за организацию процедуры подготовки регистрации соотечественника к участию в Государственной [программе](#), несет персональную ответственность:

(в ред. [Приказа](#) ФМС России от 15.11.2013 N 495)

за достоверность сведений, вносимых в электронный вариант заявления;

(в ред. [Приказа](#) ФМС России от 15.11.2013 N 495)

за своевременность и качество проводимых проверок по заявлению;

(в ред. [Приказа](#) ФМС России от 15.11.2013 N 495)

за соответствие результатов рассмотрения заявления требованиям законодательства Российской Федерации и Административного регламента;

(в ред. [Приказа](#) ФМС России от 15.11.2013 N 495)

за соблюдение порядка рассмотрения и согласования заявления.

(в ред. [Приказа](#) ФМС России от 15.11.2013 N 495)

107. Сотрудник, уполномоченный на выдачу (замену) свидетельства участника Государственной [программы](#), несет персональную ответственность за соблюдение порядка его выдачи (замены).

108. Сотрудник, уполномоченный на предоставление информации о государственной услуге или на осуществление углубленного разъяснения содержания Государственной [программы](#) и предоставляемых в ее рамках возможностях, несет персональную ответственность за полноту и достоверность предоставленной информации. В случае предоставления информации о Государственной [программе](#) и государственной услуге в письменной форме сотрудник также несет персональную ответственность за соблюдение срока и порядка предоставления информации.

109. Сотрудник, осуществляющий предоставление государственной услуги, несет ответственность за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования информации, содержащей персональные данные соотечественника, в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации.

Сотрудник при обработке персональных данных соотечественников обязан принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

110. Персональная ответственность сотрудников загранаппарата ФМС России и территориальных

органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях (регламентах) в соответствии с требованиями **законодательства Российской Федерации**.

111. Ответственность за нарушение установленного Административным регламентом порядка оформления и выдачи свидетельства участника Государственной **программы** наступает в соответствии с **законодательством Российской Федерации**.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам
общественного контроля за предоставлением государственной
услуги, в том числе со стороны соотечественников
и их объединений

112. Соотечественники, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления государственной услуги или ненадлежащего исполнения Административного регламента вправе обратиться с жалобой в ФМС России.

Жалоба может быть представлена на личном приеме, направлена почтовым отправлением или в электронной форме с использованием сети Интернет.

113. Соотечественники, их объединения и организации вправе представлять в ФМС России, загранаппарат ФМС России, территориальные органы, участвующие в предоставлении государственной услуги, рекомендации и предложения по оптимизации предоставления государственной услуги.

114. Общественный контроль за предоставлением государственной услуги включает в себя организацию и проведение совместных мероприятий (конгрессов, конференций, "круглых" столов) соотечественников, их объединений и организаций и представителей федеральных органов власти, задействованных в работе по реализации Государственной **программы**, в том числе сотрудников ФМС России, загранаппарата ФМС России, территориальных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги. Рекомендации и предложения по вопросам предоставления государственной услуги, выработанные в ходе проведения конгрессов, конференций, "круглых" столов, учитываются ФМС России, загранаппаратом ФМС России, территориальными органами, участвующими в предоставлении государственной услуги, в дальнейшей работе по реализации Государственной **программы** и предоставлению государственной услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования
решений и действий (бездействия) должностных лиц ФМС
России, сотрудников загранаппарата ФМС России
и территориальных органов**

115. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействия) и решения должностных лиц ФМС России, сотрудников загранаппарата ФМС России и территориальных органов, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления государственной услуги. Соотечественник или иные лица могут обратиться с жалобой на такие действия (бездействие) или решения, что является основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования.

Рассмотрение жалоб соотечественников и иных лиц осуществляется в соответствии с **законодательством Российской Федерации**.

При этом соотечественники или иные лица могут обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления или заявления о замене свидетельства участника Государственной **программы**;

(в ред. Приказа ФМС России от 15.11.2013 N 495)

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у соотечественника документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме у соотечественника документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

затребование с соотечественника платы за предоставление государственной услуги;

отказ загранаппарата ФМС России, территориального органа, участующего в предоставлении государственной услуги, либо соответствующих сотрудников в исправлении допущенных опечаток и ошибок в свидетельстве участника Государственной программы.

116. В досудебном порядке соотечественники и иные лица могут обжаловать действия (бездействие) сотрудников по подведомственности:

структурных подразделений территориального органа - начальнику территориального органа;
загранаппарата ФМС России и территориальных органов - в ФМС России;
ФМС России - руководителю ФМС России.

(в ред. Приказа ФМС России от 15.11.2013 N 495)

117. Соотечественник или иное лицо имеет право подать жалобу в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в ФМС России, загранаппарат ФМС России или территориальный орган.

118. Жалоба может быть направлена по почте, через Единый портал, интернет-сайты ФМС России, а также может быть принята в ходе личного приема, осуществляемого сотрудниками ФМС России, загранаппарата ФМС России и территориальных органов.

(в ред. Приказа ФМС России от 15.11.2013 N 495)

119. При обращении соотечественника или иного лица с письменной жалобой срок рассмотрения такой жалобы не должен превышать 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа загранаппарата ФМС России, территориального органа, участующего в предоставлении государственной услуги, соответствующего сотрудника в приеме документов у соотечественника или в исправлении допущенных опечаток и ошибок в свидетельстве участника Государственной программы - в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы. В случаях, установленных Правительством Российской Федерации, срок рассмотрения жалобы сокращается.

120. Жалоба соотечественника или иного лица в письменной форме должна содержать следующую информацию:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства обратившегося лица, контактный телефон, почтовый адрес либо адрес электронной почты, по которым должен быть направлен ответ либо уведомление о переадресации обращения;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу;

доводы, на основании которых обратившееся лицо не согласно с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу. Обратившимся с жалобой лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

121. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления сотрудники, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

122. По результатам рассмотрения жалобы сотрудником ФМС России либо ее территориального органа принимается решение об удовлетворении требований обратившегося лица либо об отказе в его удовлетворении.

Удовлетворение жалобы может в том числе осуществляться в следующих формах:

отмены принятого загранаппаратом ФМС России, территориальным органом, участующим в предоставлении государственной услуги, либо соответствующим сотрудником решения;

исправления допущенных загранаппаратом ФМС России либо территориальным органом, участующим в предоставлении государственной услуги, опечаток и ошибок в выданном свидетельстве участника Государственной программы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, обратившемуся лицу в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Приложение N 1
 к Административному регламенту
 предоставления Федеральной миграционной
 службы государственной услуги
 по оформлению, выдаче и замене
 свидетельства участника Государственной
 программы по оказанию содействия
 добровольному переселению в Российскую
 Федерацию соотечественников,
 проживающих за рубежом

**ИНФОРМАЦИЯ
 О МЕСТЕ НАХОЖДЕНИЯ ФМС РОССИИ, ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВ
 И ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ФМС РОССИИ ЗА РУБЕЖОМ И ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ
 ОРГАНОВ ФМС РОССИИ**

(в ред. Приказа ФМС России от 15.11.2013 N 495)

1. Представительства и представители ФМС России за рубежом (адреса, телефоны и адреса электронной почты)

N п/п	Наименование представительства (представителя) ФМС России за рубежом	Адрес	Телефон для справок	Адрес электронной почты
1	Представительство ФМС России в Республике Армения	375019, г. Ереван, ул. Манушяна, д. 72	+ (37410) 26-00-15, + (37410) 56-32-74, + (37410) 56-43-66, + (37410) 32-15-00	migros@netsys.am
2	Представительство ФМС России в Киргизской Республике	720005, г. Бишкек, ул. Радищева, д. 7	+ (996-312) 59-37-01, + (996-312) 59-37-00, + (996-312) 59-58-02	fmsrf@ktnet.kg
3	Представительство ФМС России в Латвийской Республике	LV 21010, г. Рига, ул. Кр. Валдемара, д. 33, офис 27	+ (3716) 733-19-40, + (3716) 733-35-25, + (3716) 733-19-65	fms-rus@internet.lv
4	Представитель ФМС России в Республике Молдова	2004, Кишинев, пр-т Штефана чел Маре, д. 153, Посольство Российской Федерации в Республике Молдова	+ (37322) -22-77-25 + (37322) -23-51-09 + (37322) -22-51-08	fmc moldova@mail.ru
5	Представительство ФМС России в Республике Таджикистан	734026, г. Душанбе, ул. Абу Али ибн Сино, 29/31	+ (992-372) 35-75-87, + (992-372) 35-19-44	fmsrutg@yandex.ru
6	Представительство ФМС России в Туркменистане	744002, г. Ашхабад, 2-й проезд Андалиба,	+ (99312) 22-00-02, + (99312) 22-00-80	fms_of_Turkmen@mail.ru

		21		
7	Представитель ФМС России на Украине	01011, г. Киев, ул. Кутузова, 8, Консульский отдел Посольства Российской Федерации на Украине	+ (38044) -286-73-57, + (38044) -286-70-43	ukrainakivvr@rambler.ru

2. ФМС России и территориальные органы ФМС России (адреса, телефоны, интернет-сайты, адреса электронной почты)

N п/п	Наименование органа	Адрес	Телефон справочной службы	Адрес интернет-сайта, адрес электронной почты
1	ФМС России	107078, г. Москва, ул. Верхняя Радищевская, д. 4, стр. 1	8 (495) 698-00-78	www.fms.gov.ru
2	ОФМС России по Республике Адыгея	385000, г. Майкоп, ул. Калинина, д. 210 (В)	8 (8772) 53-31-34	www.ufmsra.ru pdm_ra@rambler.ru
3	ОФМС России по Республике Алтай	649002, г. Горно-Алтайск, пр-т Коммунистический, д. 109	8 (388-22) 6-20-12, 6-15-46	www.fms-ra.ru pdm-ra@mail.gornyy.ru
4	УФМС России по Республике Башкортостан	450025, г. Уфа, ул. Пушкина, д. 63	8 (347) 279-41-67, 250-13-90	www.fmsrb.ru ufmsrb@ufanet.ru
5	УФМС России по Республике Бурятия	670009, г. Улан-Удэ, пос. Матросова, ул. Н. Нищенко, д. 19	8 (3012) 55-92-53, 55-92-65	www.ufmsrb.ru info@ufmsrb.ru
6	УФМС России по Республике Дагестан	367015, г. Махачкала, ул. Ирчи Казака, д. 2а	8 (8722) 62-19-55	www.fmsrd.ru ufmsdag@fmsrd.ru
7	УФМС России по Республике Ингушетия (в ред. Приказа ФМС России от 15.11.2013 N 495)	386101, г. Назрань, пер. Ингушский, д. 2	8 (8732) 22-55-02	www.ofmsing.ru ofmsru@mail.ru
8	УФМС России по Кабардино-Балкарской Республике	360004, г. Нальчик, ул. Ногнова, д. 64	8 (8662) 77-75-36	www.ufmskbr.ru ufms_kbr@mail.ru
9	ОФМС России по Республике Калмыкия	358000, г. Элиста, З микр-он, д. 23	8 (847-22) 3-67-73, 99-228	www.fms08.ru info@fms08.ru
10	ОФМС России по Карачаево-Черкесской Республике	369000, г. Черкесск, ул. Пушкинская, д. 83	8 (878-2) 29-27-83	www.ofms.kchr09.ru ofms_kchr@mail.ru
11	УФМС России по Республике Карелия	185005, г. Петрозаводск, пр. Александра	8 (8142) 59-95-00, 79-66-18	www.gov.karelia.ru migrasia@onego.ru

		Невского, д. 17		
12	УФМС России по Республике Коми	167983, г. Сыктывкар, ул. Советская, д. 63А	8 (8212) 20-27-06, 20-02-08	www.fms.rkomi.ru ufms-komi@mail.ru
13	УФМС России по Республике Марий Эл	424000, г. Йошкар-Ола, ул. Волкова, д. 103А	8 (8362) 68-02-13	www.fms.gov12.ru ufmsrme@yandex.ru
14	УФМС России по Республике Мордовия	430003, г. Саранск, пр-т Ленина, д. 30а	8 (834-2) 47-85-12	www.fmsrm.ru sarpvs@mail.ru
15	УФМС России по Республике Саха (Якутия)	677025, г. Якутск, ул. Кулаковского, д. 26	8 (4112) 43-36-48, 35-17-56	www.fms.ykt.ru fmsykt@mail.ru
16	УФМС России по Республике Северная Осетия - Алания	362040, г. Владикавказ, ул. Тхапсаева, д. 4	8 (8672) 54-73-57, 53-77-67, 40-36-13	www.ufmsosetia.ru ufms@ufmsosetia.ru
17	УФМС России по Республике Татарстан	420012, г. Казань, ул. Чехова, д. 8/2	8 (843) 231-12-52, 231-12-12	www.ufms.tatarstan.ru ufms@tatar.ru
18	ОФМС России по Республике Тыва	667000, г. Кызыл, ул. Ленина, д. 64	8 (394-22) 232-90, 324-87	www.ofmstuva.ru. ofms@tuva.ru
19	УФМС России по Удмуртской Республике	426033, г. Ижевск, ул. Песочная, д. 3, корп. 23	8 (3412) 411-817	www.fms-udm.ru mail@fms-udm.ru
20	УФМС России по Республике Хакасия	655017, г. Абакан, ул. Ленина, д. 70а	8 (390-2) 23-36-80	www.fms19.ru mail@fms19.ru
21	УФМС России по Чеченской Республике	364060, г. Грозный, ул. Тухачевского, д. 11 А	8 (8712) 33-27-29	www.ufmschr.ru ufms-95@mail.ru
22	УФМС России по Чувашской Республике	428000, г. Чебоксары, ул. К. Маркса, д. 44	8 (8352) 62-53-30, 62-90-66	www.fmsch.cap.ru fms@chb.mvd.ru
23	УФМС России по Алтайскому краю	656056, г. Барнаул, Комсомольский пр-т, д. 13	8 (3852) 24-97-53, 39-79-59	www.fms-altay.ru updmak@rambler.ru
24	УФМС России по Забайкальскому краю	672000, г. Чита, ул. Ингодинская, д. 72	8 (302-2) 26-86-02, 32-41-19	www.ufms.chita.ru chita@ufms.megalink.ru
25	УФМС России по Камчатскому краю	683024, г. Петропавловск-Камчатский, пр-т 50 лет Октября, д. 23/2	8 (4152) 27-14-63, 41-03-37, 41-03-42	www.fmskam.ru fmskam@mail.ru
26	УФМС России по Краснодарскому краю	350020, г. Краснодар, ул. Красная, д. 176	8 (861) 255-85-06	www.ufmskrn.ru ufmskrn@yandex.ru
27	УФМС России по	660017, г.	8 (3912) 201-41-71,	www.krasufms.ru

	Красноярскому краю	Красноярск, ул. Дзержинского, д. 18	245-92-09, 201-42-37 201-41-69	ufms_kras@mail.ru
28	УФМС России по Пермскому краю	614990, г. Пермь, Комсомольский пр-т, д. 34-б	8(342)237-78-21, 237-75-50	www.permufms.ru upvsuvd@permregion.ru
29	УФМС России по Приморскому краю	690002, г. Владивосток, ул. Пограничная, д. 6	8(4232)65-55-88, 65-55-89	www.fmspkr.ru ufmspkr@yandex.ru
30	УФМС России по Ставропольскому краю	355035, г. Ставрополь, пр. Кулакова, д. 4а	8(8652)56-40-04, 56-54-52	www.ufmssk.ru ufmssk@ufmssk.ru
31	УФМС России по Хабаровскому краю	680000, г. Хабаровск, ул. Дзержинского, д. 46-а	8(4212)52-09-03, 56-91-72, 31-61-58	www.ufms.khv.ru migraciya@mail.ru
32	УФМС России по Амурской области	675000, г. Благовещенск, ул. Горького, д. 137	8(4162)52-42-69, 59-90-02, 51-99-17	www.fmsamur.ru info@fmsamur.ru
33	УФМС России по Архангельской области	163000, г. Архангельск, ул. Гайдара, д. 55	8(8182)41-17-40, 41-17-45	www.ufmsarh.ru fms-29@mail.ru
34	УФМС России по Астраханской области	414000, г. Астрахань, ул. Калинина, д. 25	8(8512)51-57-29	www.ufms-astrakhan.ru ufms_astrakhan@mail.ru
35	УФМС России по Белгородской области	308600, г. Белгород, ул. Князя Трубецкого, д. 32	8(472-2)27-17-85	www.ufms31.ru belfms@mail.ru
36	УФМС России по Брянской области	241050, г. Брянск, ул. Пионерская, д. 26	8(4832)74-24-57	www.ufms-bryansk.ru ufms-bryansk@ya.ru
37	УФМС России по Владимирской области	600020, г. Владимир, ул. Б. Нижегородская, д. 80 Б	8(4922)32-60-10	www.fms33.ru fmssvo33@mail.ru
38	УФМС России по Волгоградской области	400131, г. Волгоград, ул. Рокоссовского, д. 10	8(8442)33-83-23	www.fmsvolg.ru fmsvolg@ya.ru
39	УФМС России по Вологодской области	160009, г. Вологда, ул. Мальцева, д. 54	8(8172)76-34-36, факс 76-36-80	www.ufms35.ru ufms35@mail.ru
40	УФМС России по Воронежской области	394030, г. Воронеж, ул. 9 Января, д. 54	8(4732)276-41-89, 271-43-65	www.fms.vrn.ru
41	УФМС России по Ивановской области	153002, г. Иваново, ул. Октябрьская, д. 22	8(4932)37-54-86	www.ufmsivanovo.ru ivanovomgr@mail.ru
42	УФМС России по Иркутской области	664003, г. Иркутск, ул. Киевская, д. 1	8(395-2)21-22-25, 48-45-00	www.ufms.irkutsk.ru post@ufms.itkutsk.ru
43	УФМС России по	236000, г.	8(4012)563-804,	www.fms39.ru

	Калининградской области	Калининград, Советский пр-т, д. 13	563-882, 563-883	rigfms@mail.ru
44	УФМС России по Калужской области	248000, г. Калуга, ул. Анненки, д. 18	8(4842)22-19-61, 22-19-59	http://fms.kaluga.ru/ fms@kaluga.ru fmsklg@yandex.ru
45	УФМС России по Кемеровской области	650099, г. Кемерово, ул. Кузбасская, д. 18	8(384-2)36-58-45, 36-04-69	www.ufmsko.ru fmsko@rambler.ru info@rambler.ru
46	УФМС России по Кировской области	610000, г. Киров, ул. Ленина, д. 71а	8(8332)35-58-77, 38-39-09	www.fms43.ru smi@fms43.ru
47	УФМС России по Костромской области	156603, г. Кострома, ул. Петра Щербины, д. 4	8(494-2)42-13-11	http://fms-k.ru/ mail.fms-k.ru
48	УФМС России по Курганской области	640026, г. Курган, ул. Советская, д. 128	(352-2)49-45-37, 48-73-37	http://fms45.ru/ fms@acmetelecom.ru
49	УФМС России по Курской области	305016, г. Курск, ул. Чехова, д. 12-а	8(4712)57-25-80, 70-06-61, 54-77-36	www.fms.kursk.ru umfapk@mail.ru ufmsodir@mail.ru
50	УФМС России по Липецкой области	398043, г. Липецк, ул. Гагарина, д. 131	8(4742)35-51-92, 41-18-23	http://ufms48.ru/ ufms@lipetsk.ru lippys@giz.myd.ru
51	ОФМС России по Магаданской области	685000, г. Магадан, ул. Пролетарская, д. 39, корп. 2	8(4132)69-64-80, 69-63-12	www.fms-magadan.ru fms_magadan@maglan.ru
(в ред. Приказа ФМС России от 15.11.2013 N 495)				
52	УФМС России по Московской области	140053, Московская обл., Люберецкий район, г. Котельники, Новорязанское шоссе, д. 4	8(495)559-97-18	www.fmsmo.ru oapkfmamo@mail.ru
53	УФМС России по Мурманской области	183027, г. Мурманск, ул. Куйбышева, д. 12	8(8152)25-78-88	www.ufms.gov-murman.ru udm@polarnet.ru
54	УФМС России по Нижегородской области	603094, г. Нижний Новгород, Юбилейный бульвар, д. 32	8(8312)296-60-01, 296-60-02	www.fmsnnov.ru/ post@ufms.nnov.ru
55	УФМС России по Новгородской области	173016, г. Великий Новгород, ул. Менделеева, д. 4а	8(816-2)67-84-04, 97-12-50	www.novufms.ru ufms_no@mail.ru
56	УФМС России по Новосибирской области	630075, г. Новосибирск, ул. Проспект Дзержинского, 12/2	8(383)232-62-05, 279-32-05	www.fms-nso.ru mail@fms-nso.ru migr@nov.mvd.ru
57	УФМС России по Омской области	644009, г. Омск, ул. Лермонтова, д. 179 А	8(3812)36-96-30, 32-79-80	www.ufms.omsk.ru udm_omsk@mail.ru
58	УФМС России по Орловской области	302025, г. Орел, Московское шоссе,	8(486-2)75-70-07, 73-81-64	www.fmsorel.ru ufms_orel@mail.ru

		д. 120		orlpvs@orl.mvd.ru
59	УФМС России по Оренбургской области	460000, г. Оренбург, пер. Матросский, д. 19	8 (3532) 34-22-06	www.ufmsoren.ru oren-fms@yandex.ru
60	УФМС России по Пензенской области	480018, г. Пенза, ул. Суворова, д. 219	8 (8412) 20-25-33, 20-23-58	www.fmspenza.ru secr@fmspenza.ru priemnaya@fmspenza.ru
61	УФМС России по Псковской области	180007, г. Псков, ул. Петровская, д. 51	8 (8122) 69-84-44, 62-98-90, 69-84-19, 69-84-48	www.ufms.pskov.ru inform@ufms.pskov.ru
62	УФМС России по Ростовской области	344082, г. Ростов-на-Дону, ул. Обороны, д. 8	8 (863) 249-15-07	www.fms-rostov.ru info@fms-rostov.ru
63	УФМС России по Рязанской области	390000, г. Рязань, ул. Ленина, д. 59	8 (4912) 28-08-23	www.ufms-rzn.ru ufms.rzn@mail.ru
64	УФМС России по Самарской области	443010, г. Самара, ул. Фрунзе, д. 112	8 (846) 333-43-01	www.ufms63.ru ufms63@samtel.ru
65	УФМС России по Саратовской области	410012, г. Саратов, ул. Слонова, д. 13	8 (8452) 39-17-00, 52-29-47	www.ufms-saratov.ru ospsr@zanas.saratov.ru
66	УФМС России по Сахалинской области	693001, г. Южно-Сахалинск, пр-т Мира, д. 56	8 (4242) 78-05-23, 78-02-44	www.sakhfms.ru mail@sakhfms.ru
67	УФМС России по Свердловской области	620028, г. Екатеринбург, ул. Крылова, д. 2	8 (343) 216-85-85, 216-89-60	www.ufms-ural.ru Urfol@yandex.ru
68	УФМС России по Смоленской области	214004, г. Смоленск, ул. Багратиона, д. 13а	8 (4812) 35-39-27, 35-32-36, 65-69-52	www.ufms67.ru ufms67@gmail.com
69	УФМС России по Тамбовской области	392018, г. Тамбов, ул. Маяковского, д. 3	8 (4752) 56-23-68, 53-04-29	www.fms.tambov.gov.ru tamufms@rambler.ru
70	УФМС России по Тверской области	170100, г. Тверь, ул. Вагжанова, д. 13	8 (4822) 49-33-61, 52-00-44	www.tver-ufms.ru updmtver@tvcom.ru
71	УФМС России по Томской области	634009, г. Томск, пр. Ленина, д. 122	8 (3822) 51-33-05, 51-73-25	www.ufms.tomsk.gov.ru pvsuvd@tomsk.gov.ru
72	УФМС России по Тульской области	300012, г. Тула, ул. Ф. Энгельса, д. 137	8 (4872) 51-73-25, 21-14-14, 30-48-78	www.fms-tula.ru info@fms-tula.ru
73	УФМС России по Тюменской области	625000, г. Тюмень, ул. Республики, д. 55	8 (3452) 50-04-37, 50-09-96 (доб. 233)	www.ufms72.ru ufmstyumen@mail.ru
74	УФМС России по Ульяновской области	432071, г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 39	8 (8422) 39-90-03	www.ufms.region73.ru ufms73@mail.ru
75	УФМС России по Челябинской области	454000, г. Челябинск, ул. Елькина, д. 36	8 (351) 239-10-15, 200-12-55	www.fmschel.ru qfms@fmschel.ru
76	УФМС России по	150000, г.	8 (4852) 73-03-58	www.ufmsyar.ru

	Ярославской области	Ярославль, ул. Собинова, д. 48		ufmsyo@mail.ru upvs@hcap.yar.mvd.ru
77	УФМС России по г. Москве	115035, г. Москва, ул. Б. Ордынка, д. 16, стр. 4	8 (499) 230-72-53	www.fmsmoscow.ru fms_cfo@bk.ru
78	УФМС России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области	191028, г. Санкт-Петербург, ул. Кирочная, д. 4	8 (812) 273-22-46	www.ufms.spb.ru ufmsspblo@fms.peter.uvd.gov.spb.ru
79	ОФМС России по Еврейской автономной области	679015, г. Биробиджан, ул. Широкая, д. 6-а	8 (426-2) 24-55-74, 25-12-54	www.fmseao.ru ofms_eao@fmseao.ru
80	ОФМС России по Ненецкому автономному округу	166000, Архангельская обл., Ненецкий АО, г. Нарьян-Мар, ул. Ненецкая, д. 20	8 (818-53) 4-57-10, 4-86-70	www.fms-nao.ru federal178@mail.ru
81	УФМС России по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югра	628012, Тюменская обл., Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, д. 12 а	8 (3467) 39-83-22, 39-81-36	www.ufms86.ru ufms86@mail.ru
82	ОФМС России по Чукотскому автономному округу	698000, г. Анадырь, ул. Энергетиков, д. 7	8 (427-22) 2-40-09, 2-44-16	www.fms.chukotka.ru passport@anadyr.ru
83	УФМС России по Ямало-Ненецкому автономному округу	629008, Тюменская обл., Ненецкий автономный округ, г. Салехард, ул. Зои Космодемьянской, д. 35	8 (349-22) 3-59-52, 3-55-55	www.ufms-yanao.ru ufms-yanao@yandex.ru

(в ред. Приказа ФМС России от 15.11.2013 N 495)

Приложение N 2
 к Административному регламенту
 предоставления Федеральной миграционной
 службы государственной услуги
 по оформлению, выдаче и замене
 свидетельства участника Государственной
 программы по оказанию содействия
 добровольному переселению в Российскую
 Федерацию соотечественников,
 проживающих за рубежом

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ БЛОК-СХЕМЫ
 предоставления государственной услуги по оформлению, выдаче

и замене свидетельства участника Государственной программы
по оказанию содействия добровольному переселению
в Российскую Федерацию соотечественников,
проживающих за рубежом <1>

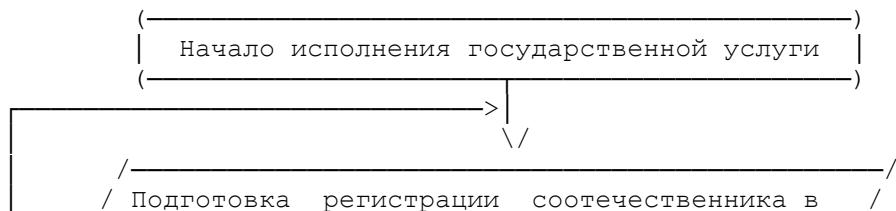
(в ред. Приказа ФМС России от 15.11.2013 N 495)

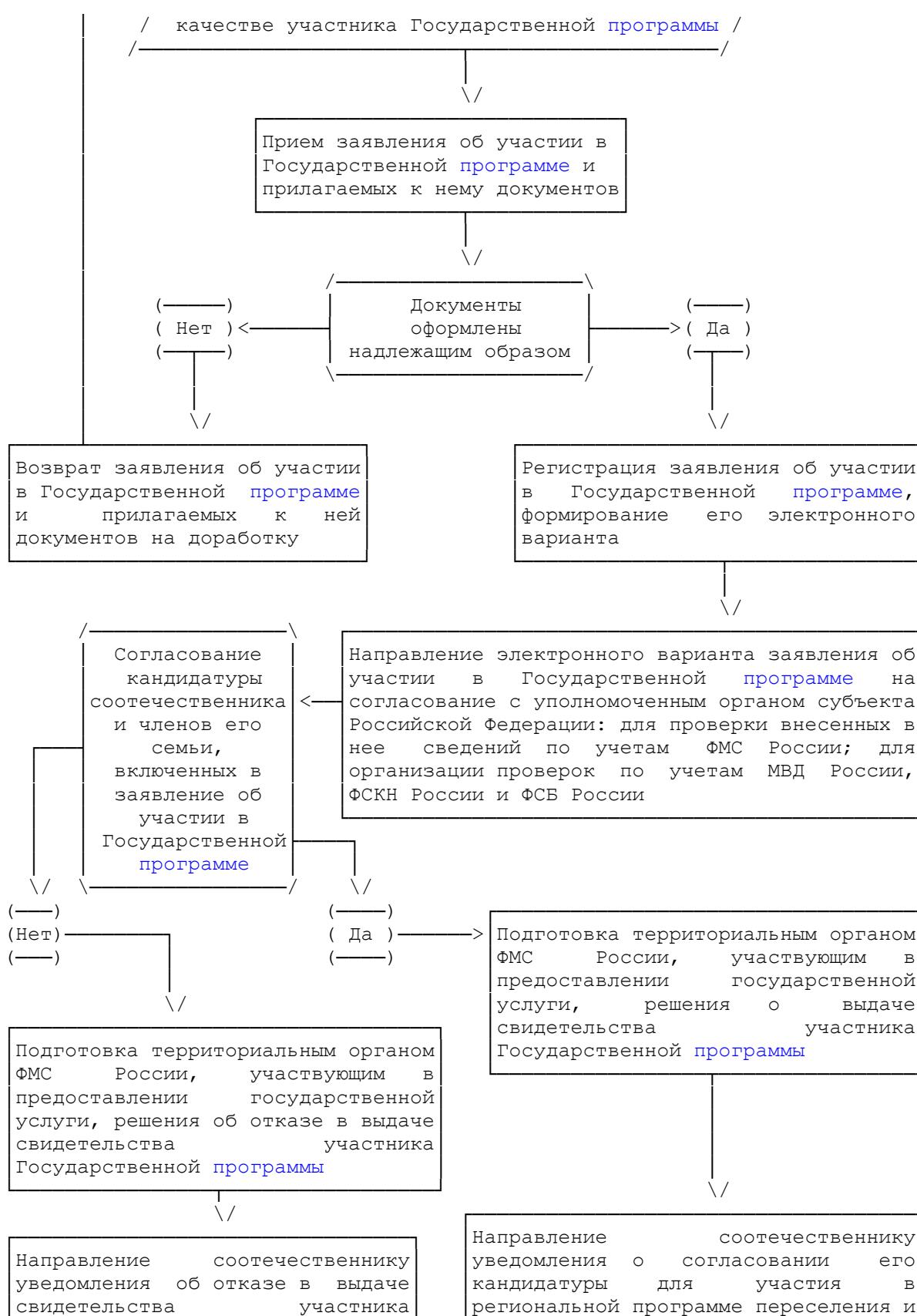
<1> Далее - "Государственная программа".

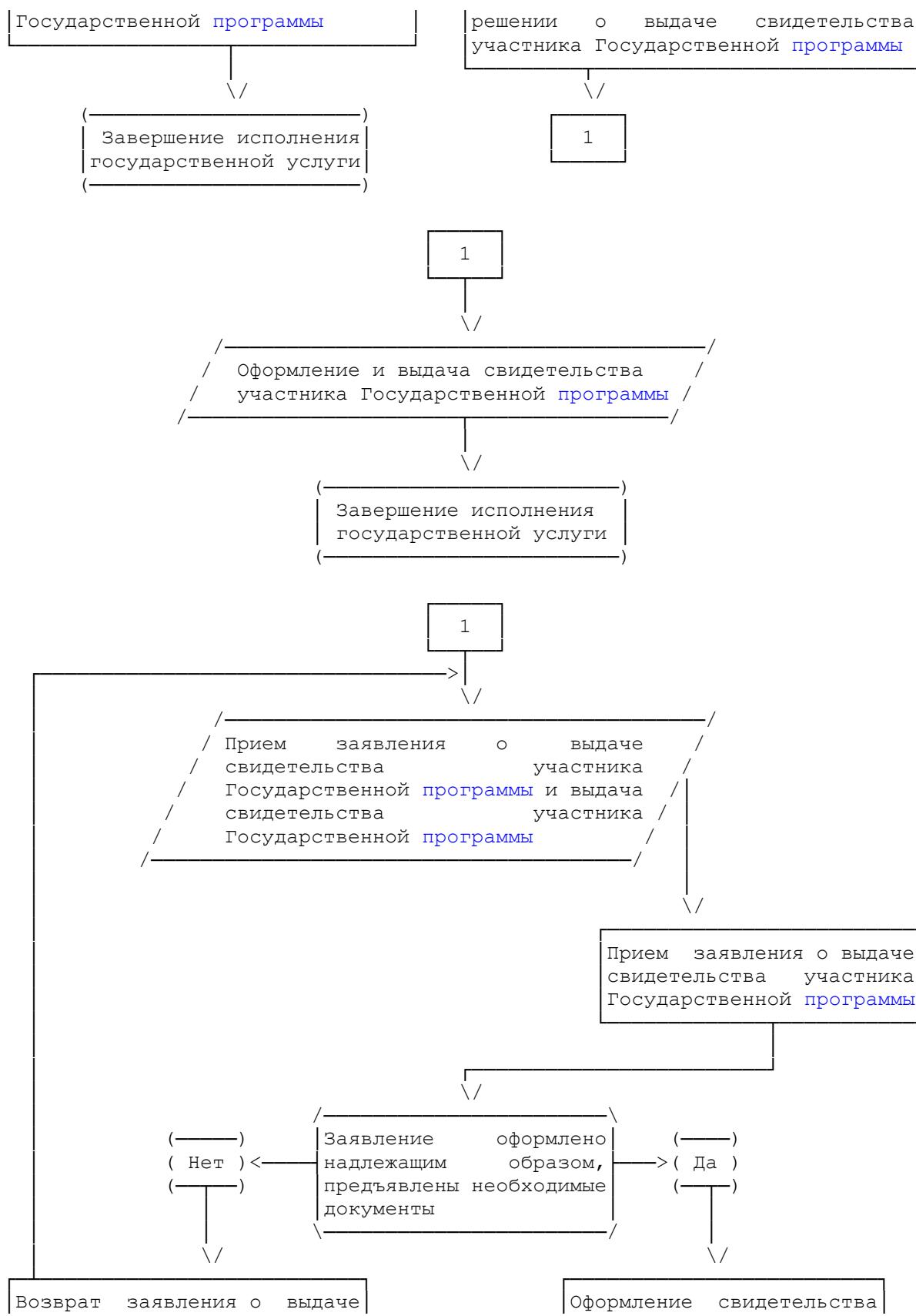
(_____)	начало или завершение исполнения государственной услуги или административной процедуры;
/_____/ /_____ /_____/	административная процедура;
[]	операция, действие, мероприятие;
/_____\ _____ /_____/	ситуация выбора, принятие решения;
(_____ (_____ (_____)	вариант выбора;
----->	переход к следующей операции, действию
 \/ 1 1 \	межстраничная ссылка, переход к следующей странице блок-схемы

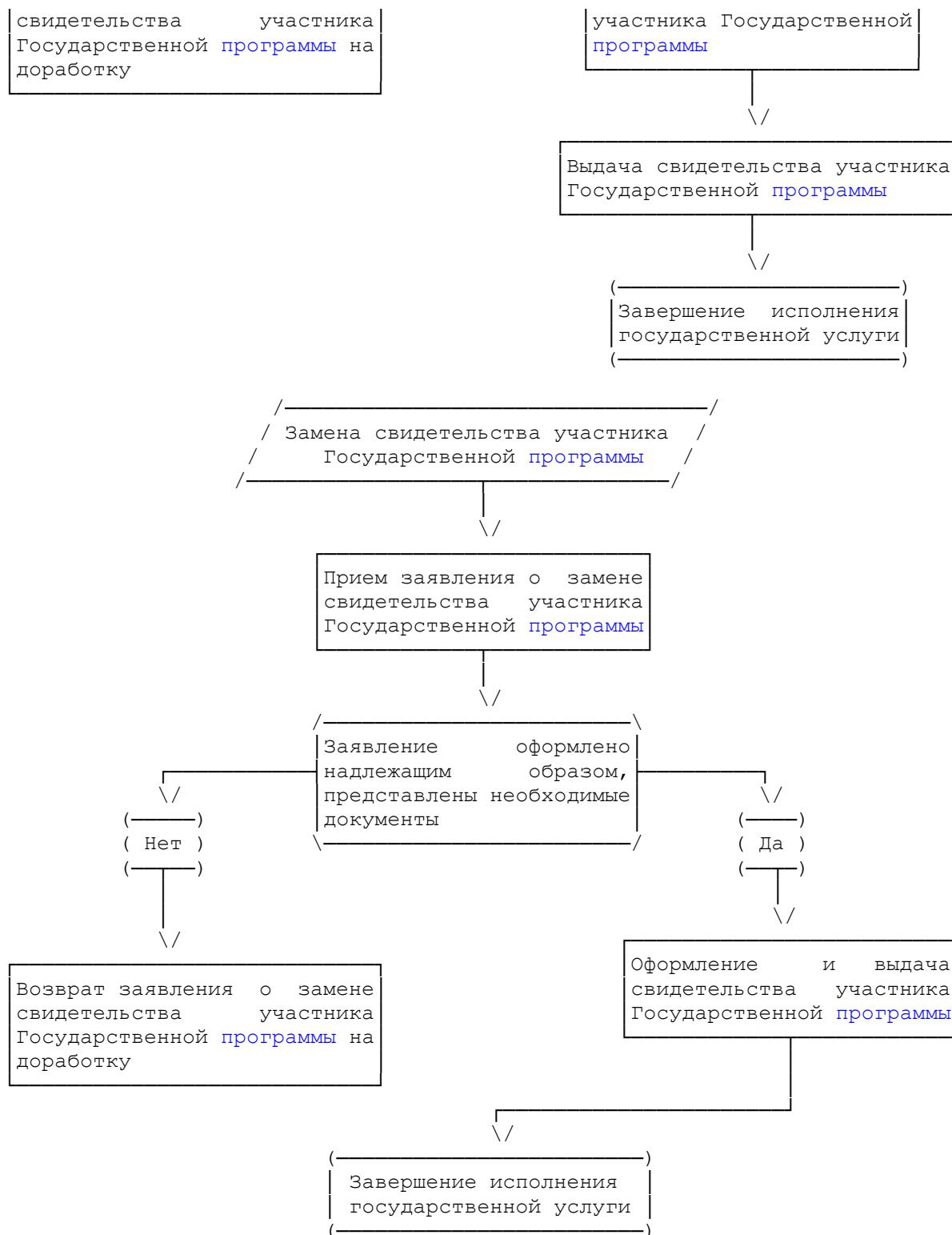
БЛОК-СХЕМА
предоставления государственной услуги

(в ред. Приказа ФМС России от 15.11.2013 N 495)









предоставления Федеральной миграционной службы государственной услуги по оформлению, выдаче и замене свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом

АНКЕТА
для участия в Государственной программе по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом

Утратила силу. - [Приказ](#) ФМС России от 15.11.2013 N 495.

Приложение N 4
к Административному регламенту
предоставления Федеральной миграционной
службы государственной услуги
по оформлению, выдаче и замене
свидетельства участника Государственной
программы по оказанию содействия
добровольному переселению в Российскую
Федерацию соотечественников,
проживающих за рубежом

Журнал
учета заявлений об участии в Государственной программе
по оказанию содействия добровольному переселению
в Российскую Федерацию соотечественников,
проживающих за рубежом

(в ред. [Приказа](#) ФМС России от 15.11.2013 N 495)

N п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) соотечественника, подавшего заявление	Дата подачи заявления	Выбранный субъект Российской Федерации	N электронного варианта заявления и дата его направления в территориальный орган ФМС России, уполномоченный на предоставление государственной услуги/ уполномоченный орган субъекта Российской Федерации	Дата получения электронного варианта заявления из уполномоченного органа субъекта Российской Федерации	Информация о результатах согласования

(в ред. [Приказа](#) ФМС России от 15.11.2013 N 495)

Приложение N 5
к Административному регламенту
предоставления Федеральной миграционной
службы государственной услуги
по оформлению, выдаче и замене
свидетельства участника Государственной
программы по оказанию содействия
добровольному переселению в Российскую
Федерацию соотечественников,
проживающих за рубежом

(в ред. Приказа ФМС России от 15.11.2013 N 495)

Куда: _____
Кому: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Сообщаем, что территориальным органом Федеральной миграционной службы
по _____
(наименование субъекта Российской Федерации)
принято решение о выдаче Вам свидетельства участника Государственной
программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую
Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом.

Данное решение принято с учетом решения уполномоченного органа
исполнительной власти _____
(наименование субъекта Российской Федерации)

о приеме Вас в качестве участника Государственной **программы** по оказанию
содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию
соотечественников, проживающих за рубежом, на следующих условиях:

(указываются условия приема соотечественника, предлагаемые уполномоченным
органом субъекта Российской Федерации: наименование вакансии, предприятия,
адрес, срок сохранения вакансии за соотечественником/наименование учебного
заведения и образовательной программы, адрес/иные условия приема)

За выдачей свидетельства участника Государственной **программы** по
оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию
соотечественников, проживающих за рубежом, Вам следует обратиться в

(наименование представительства (представителя) ФМС России за рубежом/
территориального органа ФМС России)

с "___" ____ 20__ г.

Дата "___" ____ 20__ г.

(Ф.И.О., должность сотрудника представительства (представителя) ФМС России
за рубежом/территориального органа ФМС России)

Приложение N 6
к Административному регламенту
предоставления Федеральной миграционной
службы государственной услуги
по оформлению, выдаче и замене
свидетельства участника Государственной
программы по оказанию содействия
добровольному переселению в Российскую
Федерацию соотечественников,
проживающих за рубежом

(в ред. Приказа ФМС России от 15.11.2013 N 495)

СПРАВКА

о приеме заявления об участии в Государственной программе
по оказанию содействия добровольному переселению
в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих
за рубежом (о замене свидетельства участника Государственной
программы по оказанию содействия добровольному переселению
в Российскую Федерацию соотечественников,
проживающих за рубежом) к рассмотрению

Выдана _____

(Ф.И.О. соотечественника)

в том, что у него принято к рассмотрению заявление N _____,
(номер заявления)

а также копии следующих документов:

При подаче заявления соотечественником предъявлены следующие оригиналы
документов:

(наименование предъявленных оригиналов документов)

(Ф.И.О., должность сотрудника, принявшего заявление)

Срок рассмотрения заявления ____ дней.

Дата "___" _____ 20__ г.

Подпись _____

М.П.